Справочная информация: "Сроки хранения документов организаций" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 15.09.2021

СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ <*>

В соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" организации обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частями 1 и 1.1 статьи 23 данного Федерального закона.

К указанным перечням документов относятся:

1) перечни типовых архивных документов с указанием сроков их хранения и инструкции по применению этих перечней, утверждаемые уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства (в настоящее время - Росархив, ранее - Минкультуры России):

- Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 (до 18 февраля 2020 года - Перечень, утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558);

- Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утв. Приказом Минкультуры России от 31.07.2007 N 1182.

Также см. Инструкцию по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 237.

Кроме того, до 17 декабря 2020 года для определения сроков хранения управленческих документов за 80-е - первую половину 90-х годов XX в., а также специфической (отраслевой) документации применялся Перечень типовых документов, утв. Главархивом СССР 15.08.1988.

2) утверждаемые федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации перечни документов, образующихся в процессе их деятельности, а также в процессе деятельности подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения;

3) перечень документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения и инструкция по его применению, утверждаемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства совместно с Банком России.

Для акционерных обществ сроки хранения их документов определены Положением о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ, утв. Постановлением ФКЦБ России от 16.07.2003 N 03-33/пс.

В справочной информации приведены сроки хранения наиболее распространенных

документов организаций, установленные Перечнем типовых управленческих архивных документов, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236, а также сроки хранения документов, не вошедших в указанные выше перечни и установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

О методике работы по организации хранения и учета документов по личному составу см. Методические рекомендации, разработанные ВНИИДАД.

КонсультантПлюс: примечание.
Внимание! С 1 января 2021 года действует механизм "регуляторной гильотины". По общему правилу в рамках государственного контроля (надзора) не допускается оценка соблюдения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти, вступивших в силу до 1 января 2020 года, а также в правовых актах исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и СССР. Несоблюдение таких требований не может являться основанием для привлечения к административной ответственности (см. Федеральный закон от 31.07.2020 N 247-ФЗ).
Необходимо учитывать, что Правительством РФ определен перечень нормативных правовых актов и их групп, а также отдельных положений, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины". При этом в отношении некоторых актов и положений установлен ограниченный срок нахождения в перечне (см. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2467).

Вид документа	Организации	Срок хранения	Основание
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ			
Регистры бухгалтерского учета, в том числе главная книга			
Регистры бухгалтерского учета	Организации	В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после отчетного года	ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
Главная книга		5 лет при условии проведения проверки (ревизии)	ст. 276 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Документы учетной политики			
Документы учетной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи	Экономические субъекты	Не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз	ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

Бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторские заключения о ней			
Бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней	Организации	В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после отчетного года	ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним): - годовая; - промежуточная		Постоянно <1> 5 лет (при отсутствии годовых - постоянно <1>)	ст. 268 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Аудиторские заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности: - у аудируемого лица; - у аудиторской организации, индивидуального аудитора		5 лет (для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности - постоянно <1>) 5 лет (при условии проведения внешней проверки качества работы)	ст. 286 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236

ПЕРВИЧНЫЕ УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
Кассовые документы и книги, банковские документы, корешки банковских чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, платежные поручения и др.			
Первичные учетные документы и связанные с ними оправдательные документы (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки денежных чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка)	Организации	В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после отчетного года	ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
		5 лет при условии проведения проверки (при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу)	ст. 277 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Журналы, базы данных учета кассовых документов (счетов, платежных поручений)	Организации	5 лет	ст. 292 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Путевые листы			
Путевые листы	Организации	5 лет (при отсутствии других документов, подтверждающих вредные и опасные условия труда, - 50/75 лет <2>)	ст. 553 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236

Журналы, базы данных учета путевых листов	Организации	5 лет	ст. 554 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Документы о получении заработной платы, документы о выплате пособий			
Документы (сводные расчетные (расчетно-платежные) платежные ведомости и документы к ним, расчетные листы на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и других выплат) о получении заработной платы и других выплат	Организации	6 лет (при отсутствии лицевых счетов - 50/75 лет <2>)	ст. 295 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	Организации	5 лет	ст. 298 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Инвентаризационные описи			
Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об	Организации	5 лет при условии проведения проверки	ст. 321 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236

инвентаризации активов, обязательств			
Инвентаризационные описи ликвидационных комиссий	Организации	Постоянно <1>	ст. 322 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Документы по основным средствам			
Документы (протоколы, акты, справки, расчеты, ведомости, заключения) о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	Организации	5 лет после выбытия основных средств и нематериальных активов (акты списания федерального недвижимого имущества - постоянно <1>)	ст. 323 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Договоры и контракты			
Договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг	Организации	50/75 лет <2>	ст. 301 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Документы (расчеты, заключения, справки, переписка) к договорам, соглашениям, контрактам	Организации	5 лет	ст. 12 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Учредительные договоры общества, хозяйственного товарищества	Организации	Постоянно <1>	ст. 29 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236

Государственные, муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Организации	5 лет ЭПК <3> после истечения срока действия контракта, прекращения обязательств по контракту	ст. 224 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Договоры, соглашения, контракты, не указанные в отдельных статьях Перечня, документы (акты, протоколы разногласий) к ним	Организации	5 лет ЭПК <3> после истечения срока действия договора, после прекращения обязательств по договору	ст. 11 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ			
Общие вопросы			
Данные бухгалтерского и налогового учета и другие документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов, в том числе документы, подтверждающие получение доходов, осуществление расходов, а также уплату (удержание) налогов	Налогоплательщики	В течение 5 лет	пп. 8 п. 1 ст. 23 и пп. 5 п. 3 ст. 24 НК РФ
Документы, необходимые для исчисления, удержания и перечисления налогов	Налоговые агенты	В течение 5 лет	
Данные бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимые	Налогоплательщики, обратившиеся в ФНС России с заявлением о	По общему правилу - в течение 6 лет	п. 5.1 ст. 105.17 НК РФ

для исчисления и уплаты налогов, указанных в п. 4 ст. 105.3 НК РФ, при исчислении которых учитывались доходы (расходы) по соответствующей сделке	заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения		
	Налогоплательщики, обратившиеся в ФНС России с заявлением о заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения в отношении внешнеторговой сделки, хотя бы одна сторона которой является налоговым резидентом иностранного государства, с которым заключен договор (соглашение) об избежании двойного налогообложения	В течение 10 лет	
Копии документов, подтверждающих факт осуществления расчетов в отдаленных или труднодоступных местностях (за исключением городов, районных центров, поселков городского типа), либо отрывные части документов	Организации, индивидуальные предприниматели	Не менее 5 лет	п. 11 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.03.2017 N 296

Все электронные документы с УКЭП и квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, применявшиеся для формирования УКЭП в жалобах и технологических электронных документах	Участники информационного обмена при представлении жалобы на акты налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц	В течение 5 лет с даты получения или отправки	п. 3 Порядка представления жалобы (апелляционной жалобы) и направления решения (извещения) по жалобе (апелляционной жалобе) в электронной форме, утв. Приказом ФНС России от 20.12.2019 N ММВ-7-9/645@
Налоговые декларации			
Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц по всем видам налогов	Организации	5 лет	ст. 310 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Налог на добавленную стоимость (счета - фактуры; журнал учета счетов - фактур; книга покупок и книга продаж, дополнительные листы к ним и др.)			
Счета-фактуры	Организации	5 лет	ст. 317 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость, составленный на бумажном носителе или в электронном виде	Лица, указанные в п. 1 и п. 1(1) Правил	В течение не менее 4 лет с даты последней записи	абз. 5 п. 13 Правил, приведенных в приложении N 3 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137
Книга покупок и дополнительные листы книги покупок, составленные на бумажном	Покупатели	В течение не менее 4 лет с даты последней записи	абз. 4 п. 24 Правил, приведенных в приложении N 4 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137

носителе или в электронном виде			
Книга продаж и дополнительные листы книги продаж, составленные на бумажном носителе или в электронном виде	Продавцы	Не менее 4 лет с даты последней записи	абз. 4 п. 22 Правил, приведенных в приложении N 5 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137
Полученные документы: - копии счетов - фактур (в том числе корректировочные, исправленные), полученные комитентами, покупателями, клиентами; - декларации на товары или их копии, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации, платежные и иные документы, подтверждающие уплату НДС, - в отношении товаров, ввезенных на территорию РФ; - заявления о ввозе товаров и об уплате косвенных налогов или их копии, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации, копии платежных и иных	Лица, указанные в п. 11 Правил	В течение не менее 4 лет с даты последней записи	п. 11 Правил, приведенных в приложении N 1 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137

документов, подтверждающих уплату НДС, - в отношении товаров, импортируемых на территорию РФ с территории государства - члена ЕАЭС; - заполненные бланки строгой отчетности (их копии) с выделенной отдельной строкой суммой НДС - при приобретении услуг по найму жилых помещений в период служебной командировки работников и услуг по перевозке работников к месту служебной командировки и обратно, включая услуги в поездах по предоставлению в пользование постельных принадлежностей; - документы, которыми оформляется передача имущества, нематериальных активов, имущественных прав и в которых указаны суммы НДС, восстановленного акционером (участником, пайщиком) в порядке, установленном п. 3 ст. 170 НК РФ, или их нотариально				

заверенные копии; - первичные документы на изменение в сторону уменьшения стоимости приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), имущественных прав в целях восстановления суммы НДС в порядке, установленном пп. 4 п. 3 ст. 170 НК РФ				
Переданные нотариально заверенные копии документов, которыми оформляется передача имущества, нематериальных активов, имущественных прав и в которых указаны суммы НДС, восстановленного акционером (участником, пайщиком) в порядке, установленном п. 3 ст. 170 НК РФ				
Первичные учетные документы, иные документы, содержащие суммарные (сводные) данные по операциям, совершенным в течение календарного месяца (квартала), подлежащие регистрации в книге продаж,				

в том числе составленные налогоплательщиком, - бухгалтерская справка-расчет для восстановления суммы НДС в соответствии со статьей 171(1) НК РФ			
Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, составление, выставление (направление) и получение которых предусмотрено Порядком	Участники электронного документооборота	С учетом сроков хранения архивных документов, определенных в соответствии с законодательством об архивном деле	п. 10 выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утв. Приказом Минфина России от 05.02.2021 N 14н
Налог на доходы физических лиц			
Заверенные копии документов, на основании которых физическое лицо произвело соответствующие расходы, брокерских отчетов, документов, подтверждающих факт перехода налогоплательщику прав по соответствующим ценным бумагам, факт и сумму оплаты соответствующих расходов	Налоговые агенты (см. исключение)	В течение 5 лет	абз. 5 п. 1 ст. 226 НК РФ абз. 2 п. 4 ст. 226.1 НК РФ

Налог на прибыль организаций			
Документы, подтверждающие расходы на обучение	Налогоплательщики	В течение всего срока действия соответствующего договора обучения и 1 года работы физического лица, обучение которого было оплачено налогоплательщиком в соответствии с заключенным с налогоплательщиком трудовым договором, но не менее 4 лет	абз. 5 и абз. 6 п. 3 ст. 264 и п. 4 ст. 283 НК РФ
Документы, подтверждающие расходы на прохождение работником независимой оценки квалификации		В течение всего срока действия договора оказания услуг по проведению независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации и 1 года работы физического лица, прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации которого было оплачено налогоплательщиком в соответствии с заключенным с налогоплательщиком трудовым договором, но не	

		менее 4 лет	
Документы, подтверждающие объем понесенного убытка		В течение всего срока, когда он уменьшает налоговую базу текущего налогового периода на суммы ранее полученных убытков	
Упрощенная система налогообложения			
Документы, подтверждающие объем понесенного убытка и сумму, на которую была уменьшена налоговая база по каждому налоговому периоду	Налогоплательщики	В течение всего срока использования права на уменьшение налоговой базы на сумму убытка	абз. 7 п. 7 ст. 346.18 НК РФ
Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)			
Документы, подтверждающие размер полученного убытка и сумму, на которую была уменьшена налоговая база по каждому налоговому периоду	Налогоплательщики	В течение всего срока использования права на уменьшение налоговой базы на сумму убытка	абз. 7 п. 5 ст. 346.6 НК РФ
Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции			
Первичные документы, связанные с исчислением и уплатой налогов	Инвестор по соглашению или оператор соглашения	В течение всего срока действия соглашения	п. 2 ст. 346.42 НК РФ

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность и справочные материалы, использованные при составлении бухгалтерской отчетности	Инвестор (оператор)	Не менее 5 лет после года, следующего за годом окончания работ по соглашению	абз. 4 п. 2 Указаний, утв. Приказом Минфина России от 11.08.1999 N 53н
Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (в том числе расчеты по страховым взносам; документы, необходимые для исчисления и уплаты страховых взносов)			
Документы, необходимые для исчисления и уплаты страховых взносов	Плательщики страховых взносов	В течение 6 лет	пп. 6 п. 3.4 ст. 23 НК РФ
Расчеты по страховым взносам: - годовые - квартальные	Организации	50/75 лет <2> 50/75 лет <2>	ст. 308 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	Организации	6 лет (при отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы - 50/75 лет <2>)	ст. 309 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Сертификаты ключей ЭП	Страхователи - участники электронного документооборота	В течение всего периода хранения электронных документов в архивном хранилище не менее чем за 5 лет, предшествующих текущему году	п. 5.2, п. 6.2 и п. 6.3 Технологии приема расчетов страхователей по начисленным и уплаченным страховым взносам в системе ФСС РФ в электронном виде с применением электронной

			цифровой подписи, утв. Приказом ФСС РФ от 12.02.2010 N 19
Принятый ФСС РФ Расчет (Форма 4-ФСС).		Не менее 5 лет с момента принятия ФСС РФ (Фондом)	
Квитанция о получении Расчета либо Квитанция о получении Расчета с ошибками		Не менее 5 лет по завершении процедуры приема Расчетов в Фонд	
Акцизы			
Документы об уплате авансового платежа акциза и извещение (извещения) об уплате авансового платежа акциза	Налогоплательщики	Не менее 4 лет	абз. 6 п. 10 и абз. 3 п. 17 ст. 204 НК РФ
Документы об освобождении от уплаты авансового платежа акциза и извещение (извещения) об освобождении от уплаты авансового платежа	Организации	Не менее 4 лет	
Журналы учета акцизных марок	Импортеры табачной продукции иностранного производства	Не менее 3 лет	абз. 2 п. 14 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 20.02.2010 N 76
Журналы учета специальных марок	Производители табачной продукции	Не менее 3 лет	абз. 2 п. 19 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.01.2010 N 27
Налог на добычу полезных ископаемых			

Документы, подтверждающие правильность исчисления и уплату налога с применением коэффициента, характеризующего способ добычи кондиционных руд черных металлов ($К_{подз}$)	Налогоплательщики	В течение всего срока применения указанного коэффициента	п. 4 ст. 342.1 НК РФ
Региональный инвестиционный проект			
Данные бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, при исчислении которых были использованы налоговые льготы, предусмотренные для участников региональных инвестиционных проектов НК РФ и (или) законами субъектов Российской Федерации, а также документов, подтверждающих соответствие показателей реализации регионального инвестиционного проекта требованиям к региональным инвестиционным проектам и (или) его участникам, установленным НК РФ и	Налогоплательщик - участник регионального инвестиционного проекта, удовлетворяющего определенным требованиям	В течение 6 лет	абз. 1 п. 3 ст. 89.2 НК РФ

(или) законами соответствующих субъектов Российской Федерации			
Данные бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, при исчислении которых были использованы налоговые льготы, предусмотренные для участников региональных инвестиционных проектов НК РФ и (или) законами субъектов Российской Федерации, а также документов, подтверждающих соответствие показателей реализации регионального инвестиционного проекта требованиям к региональным инвестиционным проектам и (или) его участникам, установленным НК РФ и (или) законами соответствующих субъектов Российской Федерации	Налогоплательщик - участник регионального инвестиционного проекта, применяющий налоговые ставки по налогу на прибыль организаций	На протяжении всего срока применения соответствующих налоговых ставок	абз. 2 п. 3 ст. 89.2 НК РФ
Национальная система прослеживаемости товаров			
Все отправленные и принятые отчеты об операциях с товарами,	Участники оборота товаров и операторы электронного	Не менее 5 лет	п. 38 Положения о национальной системе прослеживаемости товаров, утв. Постановлением

подлежащими прослеживаемости, документы, содержащие реквизиты прослеживаемости, технологические электронные документы (за исключением извещения о получении электронного документа), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя участника электронного взаимодействия, и квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи	документооборота		Правительства РФ от 01.07.2021 N 1108
КАДРОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
Общие вопросы			
Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года (за исключением документов по личному составу, в отношении которых действующими перечнями архивных документов с	Организации	75 лет	ч. 1, ч. 2 и ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

указанием сроков их хранения установлен иной срок хранения)			
Документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года (за исключением документов по личному составу, в отношении которых действующими перечнями архивных документов с указанием сроков их хранения установлен иной срок хранения)		50 лет	
Документы по учету кадров (личные дела и документы, не вошедшие в состав личных дел; трудовые договоры; трудовые книжки, штатные расписания, персональные данные и др.)			
Личные дела руководителей и работников организаций	Организации	50/75 лет <2> ЭПК <3>	ст. 445 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Личные карточки работников	Организации	50/75 лет <2> ЭПК <3>	ст. 444 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Трудовые договоры, служебные контракты, соглашения об их изменении, расторжении	Организации	50/75 лет <2> ЭПК <3>	ст. 435 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Документы (характеристики, докладные записки, справки, переписка), связанные с	Организации	3 года	ст. 454 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236

применением дисциплинарных взысканий			
Документы (положения, инструкции) об обработке персональных данных: - по месту утверждения; - в других организациях	Организации	Постоянно <1> 3 года после замены новыми	ст. 440 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Согласие на обработку персональных данных	Организации	3 года после истечения срока действия согласия или его отзыва (если иное не предусмотрено законом или договором)	ст. 441 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Подлинные личные документы (трудовая книжка, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства)	Организации	До востребования (невостребованные работниками - 50/75 лет <2>)	ст. 449 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Трудовые книжки и дубликаты трудовых книжек, не полученные работниками при увольнении либо в случае смерти работника его ближайшими родственниками	Организации	До востребования	п. 43 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утв. Приказом Минтруда России от 19.05.2021 N 320н
Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника	Организации	50/75 лет <2>	ст. 450 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236

Книги, журналы, карточки учета, базы данных: - учета движения трудовых книжек и вкладышей в них; - бланков трудовых книжек и вкладыша в нее	Организации	50/75 лет <2> 5 лет	ст. 463 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Книги, журналы, карточки учета, базы данных: - личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов); -учета движения трудовых книжек и вкладышей в них; - бланков трудовых книжек и вкладыша в нее	Организации	50/75 лет <2> 50/75 лет <2> 5 лет	ст. 463 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Штатные расписания организации, изменения к ним: - по месту утверждения; - в других организациях	Организации	Постоянно <1> 3 года (в организациях, не являющихся источниками комплектования государственных (муниципальных) архивов - до ликвидации организации)	ст. 40 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236

Документы по учету рабочего времени (журналы учета рабочего времени, графики отпусков, больничные листы и др.)			
Табели (графики), журналы учета рабочего времени	Организации	5 лет (при вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет <2>)	ст. 402 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Графики отпусков	Организации	3 года	ст. 453 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Книги, журналы, карточки учета, базы данных прихода и ухода работников, местных командировок	Организации	1 год	ст. 463 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Отчеты работников о командировках	Организации	5 лет ЭПК <3>	ст. 452 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Книги, журналы, карточки учета, базы данных отпусков	Организации	5 лет	ст. 463 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Листки нетрудоспособности	Организации	5 лет	ст. 618 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Книги, журналы регистрации листков нетрудоспособности	Организации	5 лет	ст. 619 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Приказы по основной деятельности и кадровые приказы (в том числе приказы на отпуск и приказы на командировки)			
Приказы, распоряжения; документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним:	Организации	Постоянно <1> (присланные для сведения - до минования надобности; в организациях, не	ст. 19 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236

- по основной (профильной) деятельности; - по административно-хозяйственным вопросам		являющихся источниками комплектования государственных (муниципальных) архивов - до ликвидации организации) 5 лет	
Приказы, распоряжения по личному составу; документы (докладные записки, справки, заявления) к ним: - о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы; - о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной	Организации	50/75 лет <2> ЭПК <3> 5 лет (об отпусках работников с вредными и (или) опасными условиями труда - 50/75 лет <2>)	ст. 434 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236, также см. Письмо Росархива от 21.09.2020 N Р/Т-1279

(профильной) деятельностью; - о служебных проверках; - о направлении в командировку работников; - о дисциплинарных взысканиях		 5 лет 5 лет (о командировках работников с вредными и (или) опасными условиями труда - 50/75 лет <2>) 3 года	
Должностные инструкции			
Типовые должностные регламенты (инструкции), профиль должности	Организации	3 года после замены новыми	ст. 442 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Должностные регламенты (инструкции) работников	Организации	50/75 лет <2>	ст. 443 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
ДОКУМЕНТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования	Организация, где проводилось расследование этого случая профессионального заболевания	В течение 75 лет	п. 33 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 N 967 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности*

Второй экземпляр утвержденного работодателем акта о несчастном случае на производстве вместе с материалами расследования	Работодатель (его представитель), осуществляющий по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве	В течение 45 лет	ч. 6 ст. 230 и ч. 2 ст. 230.1 Трудового кодекса РФ
Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом вместе с материалами расследования	Работодатель, у которого произошел данный несчастный случай	В течение 45 лет	
Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Работодатели	В течение 45 лет	Форма 9, приведенная в приложении N 1, абз. 3 п. 30 и п. 35 Положения, приведенного в приложении N 2 к Постановлению Минтруда России от 24.10.2002 N 73 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового*
Вторые экземпляры утвержденного и заверенного печатью акта (при наличии) формы Н-1 (Н-1ПС) и составленного в установленных случаях акта о расследовании несчастного случая с копиями материалов расследования	Работодатели, осуществляющие по решению комиссии или государственного инспектора труда, проводивших расследование, учет несчастного случая	В течение 45 лет	
Акты о расследовании несчастных случаев,	Работодатели	В течение 45 лет	

квалифицированных по результатам расследования как не связанные с производством, вместе с материалами расследования			*права*
Наряды-допуски на выполнение работ в ограниченных и замкнутых пространствах, работы по которым полностью закончены	Работодатели	В течение 1 года	п. 71 Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах, утв. Приказом Минтруда России от 15.12.2020 N 902н
Закрытые по завершении работ наряды-допуски на производство работ повышенной опасности в процессе технического обслуживания и ремонта оборудования, использующегося при производстве цемента	Работодатели	30 дней (если имели место несчастные случаи на производстве, то должны храниться вместе с материалами расследования)	п. 45, п. 46 Правил по охране труда при производстве цемента, утв. Приказом Минтруда России от 16.11.2020 N 781н
Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ с повышенной опасностью в процессе технического обслуживания и ремонта оборудования, использующегося при производстве цемента		6 месяцев после внесения последней записи	

Наряды-допуски на производство работ на высоте, работы по которым полностью закончены	Работодатели	В течение 30 суток (если имели место несчастные случаи на производстве, то должны храниться в архиве организации вместе с материалами расследования)	п. 66 Правил по охране труда при работе на высоте, утв. Приказом Минтруда России от 16.11.2020 N 782н
Наряды-допуски на выполнение водолазных работ, работы по которым полностью закончены	Работодатели	В течение 30 суток	п. 37 Правил по охране труда при проведении водолазных работ, утв. Приказом Минтруда России от 17.12.2020 N 922н
ДОКУМЕНТЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВОПРОСАМ И ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Азартные игры			
Учетные записи об участниках азартных игр, внесенные в базу данных	Организатор азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах	Не менее 5 лет со дня их внесения в базу данных	п. 5 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 14.08.2020 N 1221
Актуарная деятельность			
Документы (копии документов) на бумажном носителе и (или) электронные документы, полученные или составленные в ходе актуарной деятельности, и данные, содержащиеся в таких документах	Субъекты актуарной деятельности	Не менее 5 лет после года, в котором они были получены и (или) составлены	п. 3 ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 02.11.2013 N 293-ФЗ "Об актуарной деятельности в Российской Федерации"

Аудиторская деятельность			
Документы (копии документов) на бумажном носителе и (или) электронные документы, полученные или составленные при оказании аудиторских и прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг, а также данные, содержащиеся в таких документах (копиях документов) и внесенные в базы данных	Аудиторские организации	Не менее 5 лет после года, в котором они были соответственно получены или составлены либо внесены в базы данных, если иное не установлено другими федеральными законами, - при оказании аудиторских услуг	ч. 3 ст. 13 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"
		Не менее 3 лет после года, в котором они были соответственно получены или составлены либо внесены в базы данных, если иное не установлено другими федеральными законами, - при оказании прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг	
Банковское дело			
Формы синтетического и аналитического учета: - ведомость остатков по счетам кредитной организации; - лицевые счета;	Кредитные организации, осуществляющие хранение указанных документов в электронном виде	В течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет	п. 1.1 Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У

- отчет о финансовых результатах				
Распоряжения о переводе денежных средств, изначально составленные или поступившие в электронном виде				
Мемориальные ордера (мемориальные исправительные ордера)				
Кассовые документы: - приходный кассовый ордер 0402008; - расходный кассовый ордер 0402009				
Ведомости открытых и закрытых счетов				
Кассовый журнал по приходу				
Кассовый журнал по расходу				
Реестр операций с наличной валютой и чеками				
Реестр переводов по приему наличных денег для				

осуществления операций по переводу на территории РФ денежных средств по распоряжению физических лиц без открытия банковских счетов				
Электронные журналы, сформированные при совершении операций с использованием банкомата и (или) электронного терминала, реестры платежей по операциям с использованием платежных карт				
Ордер по передаче ценностей				
Валютный кассовый ордер				
Оборотная ведомость				
Баланс				
Книга регистрации открытых счетов				
Справка о количестве и итоговых суммах первичных учетных документов, сформированных и хранящихся в электронном виде по каждому счету				

Первичные учетные документы			
Обложка папки сброшюрованных документов			
Заявка на сдачу, получение наличных денег			
Группировка счетов бухгалтерского учета для составления ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты			
Группировка счетов бухгалтерского учета для составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты			
Кредитные истории	Бюро кредитных историй	В течение 10 лет со дня последнего изменения информации, содержащейся в кредитной истории	ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях"
Акты проверок каждого пользователя кредитной истории	Бюро кредитных историй	В течение 5 лет после даты окончания проверки	п. 2.2 Указания Банка России от 24.05.2015 N 3646-У

Экземпляр (копия, удостоверенная служащим кредитной организации) письменного или иным способом документально зафиксированного согласия субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета	Кредитные организации	В течение 5 лет со дня обращения пользователя кредитной истории в кредитную организацию	п. 5 Указания Банка России от 11.12.2015 N 3893-У
Информация о всех операциях и иных сделках, отраженная в базах данных на электронных носителях	Кредитные организации	Не менее 5 лет с даты включения информации в базы данных	ст. 40.1 Федерального закона от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности"
ФЭС и УКЭП для каждого ФЭС (файлы УКЭП), направленные в уполномоченный орган в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ	Кредитные организации (их филиалы)	Не менее 5 лет со дня получения квитанции уполномоченного органа о принятии (непринятии) соответствующего ФЭС или ИЭС	п. 8 Правил составления кредитными организациями в электронной форме сведений и информации, предусмотренных статьями 7, 7.5 Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", утв. Банком России
Квитанции о принятии (непринятии) ФЭС и УКЭП для каждой такой квитанции, направленные уполномоченным органом в кредитную организацию			
ЭС и УКЭП для каждого такого ЭС, направленные кредитной организацией в уполномоченный орган			

ИЭС и УКЭП для каждого такого ИЭС, направленные уполномоченным органом в кредитную организацию			
Погашенные свидетельства о праве на получение социальной выплаты в рамках ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"	Банки	В течение 3 лет	п. 46, п. 51 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 N 1050
Государственные жилищные сертификаты, подтверждающие право переселенца на получение жилищной субсидии, находящиеся в банке	Банки	В течение 3 лет	п. 24 Правил предоставления жилищной субсидии участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 N 1050
Государственные жилищные сертификаты, находящиеся в банке	Банки	В течение 3 лет	п. 65 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.03.2006 N 153
Все данные, которые используются для оценки и	Банки	Постоянно	абз. 5 п. 1.6, п. 12.19, п. 12.21 Положения Банка России от

управления кредитным риском			06.08.2015 N 483-П
Сведения, на основании которых рассчитывались количественные параметры кредитного риска для кредитных требований к корпоративным заемщикам, суверенным заемщикам и финансовым организациям		Не менее 10 лет (хранятся в информационных системах)	
Сведения, на основании которых рассчитывались компоненты кредитного риска для кредитных требований к розничным заемщикам		Не менее 10 лет (хранятся в информационных системах)	
Отчеты по операционным рискам	Кредитные организации (головные кредитные организации банковских групп)	Не менее 10 лет со дня рассмотрения коллегиальным исполнительным органом кредитной организации (головной кредитной организации банковской группы)	абз. 2 п. 4.2.5 Положения Банка России от 08.04.2020 N 716-П
Формализованные электронные сообщения (ФЭС) и усиленные квалифицированные электронные подписи (УКЭП) для каждого ФЭС (файлы УКЭП),	Уполномоченные банки (филиалы)	Не менее 5 лет со дня получения квитанции Росфинмониторинга о принятии (непринятии) соответствующего ФЭС	п. 8 Правил составления уполномоченными банками в электронной форме информации, предусмотренной частью 7 статьи 8.6 Федерального закона "О государственном оборонном заказе", утв. Банком России

направленные уполномоченным банком (филиалом) в Росфинмониторинг			
Квитанции о принятии (непринятии) ФЭС и УКЭП для каждой такой квитанции, направленные Росфинмониторингом в уполномоченный банк (филиал)			
Внутренние документы, разработанные в соответствии с пунктом 4.3 Положения Банка России от 07.12.2020 N 744-П, и отчеты, указанные в пункте 4.4 данного Положения	Кредитные организации	Не менее 10 лет со дня рассмотрения отчетов кредитной организацией или признания внутренних документов утратившими силу	п. 4.5 Положения Банка России от 07.12.2020 N 744-П
Банкротство			
Отчеты арбитражных управляющих и иные документы, утвержденные решением общего собрания членов саморегулируемой организации	Саморегулируемые организации арбитражных управляющих	В течение 5 лет с даты представления соответствующего документа	абз. 9 п. 2 ст. 22 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"
Экземпляр Акта плановой проверки с приложенными документами и (или) электронными копиями	Саморегулируемые организации арбитражных управляющих	В течение 3 лет с даты его составления	абз. 3 п. 2.8 и абз. 2 п. 3.7 Приказа Минэкономразвития России от 03.07.2015 N 432 *Документ включен в перечень актов, на которые не*

Экземпляр Акта внеплановой проверки с приложенными документами и (или) электронными копиями		В течение 3 лет	*распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих*
Заявки на участие в торгах и иные документы, представленные заявителями, участниками торгов, а также протоколы о результатах проведения торгов (в электронной форме)	Операторы электронных площадок	В течение 10 лет с даты подписания протокола о результатах проведения торгов	пп. "к" п. 2.1 Требований к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, утв. Приказом Минэкономразвития России от 23.07.2015 N 495
Валютный контроль			
Документы и материалы по проводимым валютным операциям	Резиденты и нерезиденты, осуществляющие в РФ валютные операции	В течение не менее 3 лет со дня совершения соответствующей валютной операции, но не ранее срока исполнения договора	п. 2 ч. 2 ст. 24 Федерального закона от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"
Данные по операциям	Уполномоченные банки	Не менее 3 лет после даты проведения соответствующей операции	п. 3.4 Инструкции Банка России от 16.08.2017 N 181-И "О порядке представления

Данные по операциям, проведенным по принятому на учет уполномоченным банком договору в соответствии с разделом II Инструкции Банка России N 181-И		Не менее 3 лет после даты снятия с учета договора	резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления"
Акты и Протоколы испытаний количества и качества экспортируемых из РФ товаров	Уполномоченные инспекционные организации	В течение 3 лет	абз. 2 п. 3.4 Положения о порядке проведения экспертной оценки количества и качества товаров, экспортируемых из Российской Федерации, утв. Приказом ВЭК России от 06.05.1999 N 88
Направляемые организациями в Федеральную службу по финансовому мониторингу электронные сообщения, а также полученные организациями от Федеральной службы по финансовому мониторингу квитанции о приеме электронного сообщения и уведомления об отказе в принятии электронного сообщения	Организации, указанные в пункте 1 Правил	Не менее 5 лет со дня их направления либо получения соответственно	п. 19 Правил уведомления Федеральной службы по финансовому мониторингу отдельными юридическими лицами о каждом открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов, покрытых (депонированных) аккредитивов в иностранных банках, заключении, расторжении договоров банковского счета, договоров банковского вклада (депозита) с иностранными банками и внесении в них изменений, о приобретении и об отчуждении ценных бумаг иностранных банков, о заключении, расторжении

			договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг с лицом, имеющим лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг, утв. Постановлением Правительства РФ от 22.03.2018 N 315
Внешнеэкономическая деятельность			
Документы, содержащие сведения, на основании которых осуществляется учет внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля	Российские участники внешнеэкономической деятельности	В течение 3 лет, если более длительный срок хранения не установлен законодательством РФ	п. 4 ст. 23 Федерального закона от 18.07.1999 N 183-ФЗ "Об экспортном контроле"
Журналы учета внешнеэкономических сделок на бумажном носителе, а также бумажные носители учетных записей, содержащихся в журналах учета в электронном виде, и учетные документы	Российские участники внешнеэкономической деятельности	Не менее 3 лет, если более длительный срок их хранения не установлен законодательством РФ	п. 8 Правил учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.06.2012 N 583
Письменное заявление, копия Сертификата, документы, подтверждающие происхождение товара	Удостоверяющие организации (торгово-промышленные палаты)	В течение 2 лет	п. п. 2.10, 3.16, 4.8, 5.9 и 3.21 Положения о порядке оформления, удостоверения и выдачи сертификатов происхождения товаров, а также других документов, связанных с осуществлением внешнеэкономической
Письменное заявление, копия Сертификата СТ-1,		В течение 3 лет	

документы, подтверждающие происхождение товара			деятельности, утв. постановлением Правления ТПП РФ от 23.12.2010
Письменное заявление, копия Сертификата и документы, подтверждающие происхождение экспортируемого товара		В течение 2 лет	
Письменное заявление, копия Сертификата, документы, подтверждающие происхождение товара		В течение 2 лет	
Копия сертификата формы "А" и документы, на основании которых они были выданы		3 года (в архиве)	
Копии Годовых актов экспертизы, другие документы, на основании которых были оформлены указанные акты		В течение 3 лет	п. 1.10 Порядка заполнения актов экспертизы по определению страны происхождения товаров и соответствия товаров требованиям постановления Правительства РФ "Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от

			14.07.2014 N 656", утв. Приказом ТПП РФ от 25.08.2014 N 66, п. 3.9 Положения о порядке выдачи актов экспертизы для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утв. Приказом ТПП РФ от 25.08.2014 N 64, и п. 1.10 Порядка заполнения актов экспертизы по определению страны происхождения товаров и соответствия товаров требованиям постановления Правительства РФ "Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 5 февраля 2015 года N 102, утв. Приказом ТПП РФ от 10.04.2015 N 30
Копии сертификатов формы СТ-1, другие документы, на основании которых были выданы указанные документы для целей осуществления закупок для обеспечения		В течение 3 лет с даты выдачи	п. 3.9 Положения о порядке выдачи сертификатов о происхождении товаров формы СТ-1 для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утв.

государственных и муниципальных нужд			Приказом ТПП РФ от 25.08.2014 N 64, п. 3.11 Положения о порядке выдачи сертификатов о происхождении товаров формы СТ-1 для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утв. Приказом ТПП РФ от 10.04.2015 N 29
Возврат просроченной задолженности			
Бумажные документы, составленные и полученные в ходе осуществления деятельности по возврату просроченной задолженности, в бумажном и электронном виде	Юридические лица, осуществляющие деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенные в государственный реестр	Не менее 3 лет со дня их отправления или получения	пп. 3 - 5 ст. 17 Федерального закона от 03.07.2016 N 230-ФЗ
Текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые при осуществлении взаимодействия, направленного на возврат просроченной задолженности, по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи; аудиозаписи всех случаев непосредственного		Не менее 3 лет с момента (даты) осуществления	

взаимодействия с должниками и иными лицами, направленного на возврат просроченной задолженности			
Гостиничный бизнес			
Экземпляр бланка уведомления о прибытии (в случае пребывания иностранного гражданина в гостинице)	Гостиницы	В течение 1 года	абз. 4 п. 27 Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 N 9
Экземпляр бланка уведомления о прибытии (в случае уведомления администрацией гостиницы территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи)			
Протоколы обследования, акты оценки, копия свидетельства, а также документы, полученные от заявителя для проведения классификации гостиницы, и копия договора о проведении классификации гостиницы	Аккредитованные организации, а также организации, направившие заявку на проведение классификации гостиницы	В течение 5 лет со дня заключения договора о проведении классификации гостиницы	п. 20 Положения о классификации гостиниц, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1860

Деятельность на рынке ценных бумаг			
Отчеты контролера о проверке выявленного нарушения профессиональным участником рынка ценных бумаг требований законодательства РФ, в том числе нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг, и внутренних документов профессионального участника	Профессиональные участники рынка ценных бумаг	Не менее 5 лет, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ	абз. 5 п. 6.3 Положения, утв. Приказом ФСФР России от 24.05.2012 N 12-32/пз-н
Копии направленных клиентам уведомлений о снижении значения НПР1 ниже 0	Брокер	Не менее 5 лет со дня их направления	п. 24 Указания Банка России от 26.11.2020 N 5636-У
Записи журнала направленных уведомлений		Не менее 5 лет со дня их внесения	
Записи внутреннего учета о сделках и об операциях с активами, а также документы, на основании которых внесены такие записи	Профессиональные участники рынка ценных бумаг, осуществляющие брокерскую деятельность, дилерскую деятельность и деятельность по управлению ценными	Не менее 5 лет со дня прекращения обязательств из сделок и со дня совершения операции соответственно	п. 1.8, п. 6.5 и п. 7.3 Положения Банка России от 31.01.2017 N 577-П
Записи о клиенте, а также документы на основании		В течение всего срока обслуживания такого	

которых внесены такие записи	бумагами	клиента, а также в течение не менее 5 лет со дня прекращения обслуживания клиента	
Поручения (требования) клиентов в той форме, в которой они были приняты		Не менее 5 лет со дня прекращения их действия	
Поручения (требования) клиентов, направленные средствами телефонной связи, переданные в виде голосовой информации, текстовых сообщений или видео-сообщений, если такие поручения (требования) подтверждены клиентом в форме бумажного или электронного документа		Не менее 3 лет (при этом хранение документа, подтверждающего поручение (требование), направленное средствами телефонной связи, переданное в виде голосовой информации, текстового сообщения или видео-сообщения, осуществляется в течение срока, установленного для хранения поручения (требования) клиента)	
Документы, связанные с организацией системы управления рисками	Профессиональные участники рынка ценных бумаг	Не менее 5 лет с даты их создания	п. 1.8 Указания Банка России от 21.08.2017 N 4501-У
Документы, связанные с осуществлением деятельности по проведению организованных торгов	Организаторы торговли	В течение 5 лет, если иное не установлено законодательством РФ	п. 4.3 и п. 4.4 Положения Банка России от 17.10.2014 N 437-П
Информация о сетевых адресах и иная		В течение всего срока использования такой	

идентификационная информация, используемая для адресации устройств участников торгов, их клиентов (клиентов второго уровня), работающих в информационно-телекоммуникационных сетях (средств связи и пользовательского (оконечного) оборудования), с использованием которых осуществляется подключение к средствам проведения торгов		информации для адресации устройств участников торгов, их клиентов (клиентов второго уровня), а также не менее 3 лет с даты ее изменения	
Находящиеся в системе учета документы, включая изменения и дополнения к ним (копий документов), и сведений (информации)	Специализированные депозитарии	В течение срока действия договора об оказании услуг специализированного депозитария и не менее 3 лет со дня прекращения (расторжения) такого договора (в случае если специализированный депозитарий осуществляет прекращение паевого инвестиционного фонда - не менее 3 лет с момента исключения паевого инвестиционного фонда из реестра паевых инвестиционных фондов) либо не менее 3 лет со дня, когда утрачена необходимость в	п. 2.5 Положения Банка России от 10.06.2015 N 474-П

		указанных документах, включая изменения и дополнения к ним (копиях документов), или сведениях (информации) для осуществления функций специализированного депозитария	
Документы по пенсионным счетам: - негосударственного пенсионного обеспечения; - накопительной пенсии	Негосударственные пенсионные фонды	В течение 3 лет начиная со дня исполнения своих обязательств по пенсионному договору В течение всей жизни застрахованного лица, а после его смерти - в течение срока, предусмотренного порядком хранения пенсионных дел в соответствии с законодательством РФ	п. 4 ст. 32 Федерального закона от 07.05.1998 N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах"
Журнал, содержащий сведения о выявленных нарушениях, а также сведения об их устранении	Негосударственные пенсионные фонды	В течение не менее 5 лет, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ	абз. 18 п. 13 и абз. 7 п. 15 Требований, утв. Приказом ФСФР России от 03.06.2008 N 08-23/пз-н
Отчеты контролера по результатам проверок		В течение не менее 5 лет, если иное не установлено	

		нормативными правовыми актами РФ	
Информация о соответствии требованиям Указания Банка России от 30.05.2016 N 4028-У	Негосударственные пенсионные фонды	Не менее 5 лет	п. 1 Указания Банка России от 30.05.2016 N 4028-У "О порядке расчета собственных средств негосударственных пенсионных фондов"
Подлинники документов, подтверждающих информацию, раскрытую в соответствии с Положением	Акционерные инвестиционные фонды или управляющие компании паевого инвестиционного фонда	Не менее 5 лет с даты ее опубликования или распространения, если другие сроки хранения не установлены федеральными законами или иными правовыми актами РФ	п. 1.18 Положения, утв. Приказом ФСФР России от 22.06.2005 N 05-23/пз-н
Документы, относящиеся к ведению реестра владельцев ценных бумаг или депозитарного учета, а также документы, связанные с учетом и переходом прав на ценные бумаги	Держатель реестра владельцев ценных бумаг и депозитарий	Не менее 5 лет с даты их поступления держателю реестра владельцев ценных бумаг (депозитарию) или совершения операции с ценными бумагами, если такие документы являлись основанием для ее совершения	п. 15 ст. 8.2 и ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 22.04.1996 N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"
Учетные записи (документы, реестр)	Держатель реестра владельцев ценных бумаг	В течение всего периода ведения соответствующего реестра держателем реестр, а также не менее 5 лет после прекращения действия договора на ведение реестра	п. 4.3 Положения Банка России от 27.12.2016 N 572-П

Документы на бумажном носителе, представленные лицами, обратившимися за заверением подлинности подписи	Профессиональные участники рынка ценных бумаг, осуществляющие заверение подписи в соответствии с Положением	В течение 5 лет либо в течение срока, установленного договором, на основании которого на профессионального участника рынка ценных бумаг возлагается заверение подлинности подписи физических лиц на документах о переходе прав на ценные бумаги и прав, закрепленных ценными бумагами	п. 7 Положения, утв. Приказом ФСФР России от 18.02.2010 N 10-10/пз-н
Полная информация о направленных уведомлениях о включении лица в список инсайдеров организации или об исключении лица из такого списка	Юридические лица, определенные в ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 224-ФЗ "О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	В течение не менее 5 лет с даты исключения лица из списка	п. 2.11 Положения о порядке уведомления лиц об их включении в список инсайдеров и исключении из такого списка, утв. Приказом ФСФР России от 18.06.2013 N 13-51/пз-н
Информация и сведения, включаемые в список ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, и карточки ценных бумаг	Организаторы торговли	В течение всего срока своей деятельности	п. 9.8 Положения Банка России от 24.02.2016 N 534-П

Данные, подтверждающие расчеты величин стоимости чистых активов	Управляющая компания паевого инвестиционного фонда и акционерный инвестиционный фонд	Не менее 3 лет с даты соответствующего расчета	п. 1.13 Указания Банка России от 25.08.2015 N 3758-У
Документ, содержащий инвестиционный профиль его клиента, документы и (или) информацию, на основании которых определен указанный инвестиционный профиль	Управляющий	В течение срока действия договора доверительного управления с этим клиентом, а также в течение 3 лет со дня его прекращения	п. 2.1, п. 2.2 и п. 2.3 Положения о единых требованиях к правилам осуществления деятельности по управлению ценными бумагами, к порядку раскрытия управляющим информации, а также требованиях, направленных на исключение конфликта интересов управляющего, утв. Банком России 03.08.2015 N 482-П
Документы и записи об имуществе, находящемся в доверительном управлении, и обязательствах, подлежащих исполнению за счет этого имущества (инвестиционный портфель клиента), о его стоимости, а также о сделках, совершенных за счет этого инвестиционного портфеля		В течение не менее 5 лет с даты их получения или составления управляющим	
Расчеты показателей для раскрытия информации		В течение 5 лет со дня произведения расчета таких показателей	
Документы, содержащие значения показателей деятельности, а также документы и информация, на основе которых они были	Соискатели лицензии, а также юридические лица, имеющие лицензию (лицензии) на осуществление видов	Не менее 5 лет	пп. 2.1.11 п. 2.1 Положения Банка России от 27.07.2015 N 481-П

определены	профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, указанных в статьях 3 - 5, 7 и 8 Федерального закона от 22.04.1996 N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"		
Договор об инвестиционном консультировании	Инвестиционные советники	В течение срока действия договора об инвестиционном консультировании, а также не менее 5 лет со дня его прекращения	п. 3.18, п. 3.19 Указания Банка России от 17.12.2018 N 5014-У
Документы, подтверждающие ознакомление клиента с перечнем ценных бумаг, сделок с финансовыми инструментами			
Документы, подтверждающие ознакомление клиента с информацией о возможности возникновения расходов на выплату вознаграждений			
Документы, содержащие информацию о клиенте			
Справки об инвестиционном профиле клиента			
Документы и (или) аудиозаписи, содержащие согласие клиента с его инвестиционным профилем,			

а также указание даты и времени получения такого согласия				
Документы, содержащие информацию об инвестиционном портфеле клиента (при наличии)				
Направленные клиенту индивидуальные инвестиционные рекомендации с указанием даты и времени их предоставления (или их копии в случае предоставления рекомендаций на бумажном носителе)		В течение 5 лет со дня предоставления инвестиционным советником индивидуальной инвестиционной рекомендации клиенту		
Аудиозаписи индивидуальных инвестиционных рекомендаций, а также информация о дате и времени их предоставления (в случае предоставления индивидуальных инвестиционных рекомендаций в устной форме)		В течение 5 лет со дня предоставления инвестиционным советником индивидуальной инвестиционной рекомендации клиенту или в течение 3 лет со дня предоставления такой рекомендации (если рекомендации также предоставлялись на бумажном носителе или в форме электронных документов)		

Положение об определении инвестиционного профиля и правила выявления и контроля конфликта интересов		В период действия указанных документов, а также не менее 5 лет с даты их отмены или признания утратившими силу	
Рекламные материалы или их копии, в том числе все вносимые в них изменения		В течение 5 лет со дня начала распространения рекламных материалов	
Договоры на производство, размещение и распространение рекламных материалов		В течение срока действия указанных договоров, а также не менее 5 лет со дня их прекращения	
Договоры с третьими лицами, предусматривающие предоставление имущественных благ инвестиционному советнику			
Договоры с третьими лицами, предусматривающие вознаграждение за предоставление клиентам индивидуальных инвестиционных рекомендаций			
Все документы, связанные с регистрацией этой организацией выпусков (дополнительных выпусков) ценных бумаг и (или)	Регистрирующие организации (регистратор, биржа, центральный депозитарий)	В течение не менее чем 5 лет с даты отказа в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг или	п. 11.5 Положения Банка России от 19.12.2019 N 706-П

программ облигаций либо с отказом в регистрации, за исключением некоторых документов		программы облигаций или с даты завершения размещения таких ценных бумаг, а в случае, если ни одна ценная бумага выпуска (дополнительного выпуска) не была размещена и (или) выпуск (дополнительный выпуск) или программа облигаций признаны несостоявшимися, - с даты истечения срока размещения ценных бумаг данного выпуска (дополнительного выпуска) или с даты признания выпуска (дополнительного выпуска) или программы облигаций несостоявшимися	
Документы, указанные в п. 11.1 Положения Банка России от 19.12.2019 N 706-П, по каждому выпуску (дополнительному выпуску) или программе биржевых или коммерческих облигаций, зарегистрированному (зарегистрированной) биржей или центральным депозитарием или в	Биржи и центральные депозитарии	Не менее 5 лет с даты отказа в регистрации данного выпуска (дополнительного выпуска) или данной программы облигаций или погашения всех облигаций выпуска (дополнительного выпуска) или всех облигаций, размещенных в рамках данной программы, а в случае, если ни одна	п. 11.3 Положения Банка России от 19.12.2019 N 706-П

регистрации которого (которой) биржей или центральным депозитарием было отказано, а также договор с эмитентом облигаций, на основании которого была осуществлена регистрация выпуска (дополнительного выпуска) этих облигаций или программа этих облигаций		ценная бумага выпуска (дополнительного выпуска) не была размещена и (или) выпуск (дополнительный выпуск) или программа облигаций признаны несостоявшимися, - с даты истечения срока размещения ценных бумаг данного выпуска (дополнительного выпуска) или с даты признания выпуска (дополнительного выпуска) или программы облигаций несостоявшимися	
Документы, указанные в п. 11.1 Положения Банка России от 19.12.2019 N 706-П, по каждому зарегистрированному им выпуску (дополнительному выпуску) акций или выпуску (дополнительному выпуску) акций, в регистрации которого регистратором было отказано, а также договор с эмитентом, на основании которого была осуществлена регистрация выпуска этих акций	Регистраторы, осуществившие регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций	До даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении эмитента как юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией или до даты исключения юридического лица из ЕГРЮЛ по решению регистрирующего органа, а в случае, если в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций регистратором было отказано, - не менее 5 лет с даты отказа в регистрации выпуска (дополнительного	п. 11.4 Положения Банка России от 19.12.2019 N 706-П

		выпуска)	
Информация о сделках с цифровыми финансовыми активами, выпущенными в информационной системе, а также об участниках таких сделок	Операторы информационных систем, в которых выпускаются цифровые финансовые активы	Не менее 5 лет с даты совершения соответствующих сделок	ч. 4 ст. 6 Федерального закона от 31.07.2020 N 259-ФЗ "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
Сведения, которые вносятся в реестр пользователей информационной системы, в которой выпускаются цифровые финансовые активы, в отношении каждого пользователя, а также документы, необходимые для подтверждения этих сведений		В течение всего срока нахождения пользователя в реестре пользователей информационной системы, а также в течение 5 лет после его исключения из реестра	ч. 3 ст. 8 Федерального закона от 31.07.2020 N 259-ФЗ "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
Информация о сделках с цифровыми финансовыми активами, совершенных через него, а также об участниках таких сделок	Операторы обмена цифровых финансовых активов	Не менее 5 лет с даты совершения соответствующих сделок	ч. 10 ст. 10 Федерального закона от 31.07.2020 N 259-ФЗ "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
Информация об обременении ценных бумаг и (или) об ограничении распоряжения ими (в случае если список не направивших указания	Депозитарии, осуществляющие обязательное централизованное хранение ценных бумаг,	Бессрочно	абз. 2 п. 2.5, абз. 2 п. 2.6 Указания Банка России от 30.07.2019 N 5220-У

депонентов (записи о депонентах) содержит (содержат) сведения о фиксации (регистрации) обременения ценных бумаг и (или) ограничения распоряжения ценными бумагами)	при зачислении ценных бумаг на счет (счета) клиентов номинальных держателей в соответствии с абз. первым п. 2.5 Указания Банка России от 30.07.2019 N 5220-У		
Вся информация, содержащаяся в списке не направивших указания депонентов или записях о депонентах в отношении ценных бумаг (если список не направивших указания депонентов или записи о депонентах не содержат сведений, предусмотренных для открытия лицевых счетов)	Держатели реестра	Бессрочно (хранится на счете неустановленных лиц	
Деятельность саморегулируемых организаций			
Ежемесячные копии всей информации, размещенной на официальном сайте саморегулируемой организации	Саморегулируемые организации, за исключением саморегулируемых организаций актуариев	Не менее 3 лет (хранение обеспечивается в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях)	пп. "г" п. 14 Требований, утв. Приказом Минэкономразвития России от 14.10.2020 N 678
ЖКХ			
Копии ответов на письменные и электронные запросы потребителей	Операторы и региональные операторы по обращению с	В течение 3 лет	п. 31 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства

	твердыми коммунальными отходами		РФ от 21.06.2016 N 564 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного контроля (надзора) в сферах естественной монополии*
Копии ответов на письменные запросы потребителей	Юридические лица, осуществляющие холодное водоснабжение, водоотведение и (или) горячее водоснабжение с использованием закрытых систем горячего водоснабжения	В течение 3 лет	п. 81 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.01.2013 N 6 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного контроля (надзора) в сферах естественной монополии*
Журналы регистрации вводного инструктажа и первичного инструктажа по безопасности труда и пожарной безопасности: - у лиц, ответственных за проведение инструктажей; - в архиве организации	Энергетические организации системы жилищно-коммунального хозяйства	 В течение года после внесения последней записи В течение 10 лет	п. 32 МДС 13-15.2000, утв. Приказом Госстроя России от 21.06.2000 N 141
Копии ответов на письменные запросы потребителей	Единая теплоснабжающая организация,	В течение 3 лет	п. 38 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства

	теплоснабжающие организации, теплосетевые организации		РФ от 05.07.2013 N 570 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного контроля (надзора) в сферах естественной монополии*
Акт контроля за обеспечением антитеррористической защищенности объекта водоснабжения и водоотведения	Организации, осуществляющие эксплуатацию объекта водоснабжения и водоотведения	В течение 10 лет	п. 61, п. 71 Требований, утв. Постановлением Правительства РФ от 23.12.2016 N 1467
Паспорт безопасности объекта водоснабжения и водоотведения, утративший силу		В течение всего периода действия нового паспорта безопасности	
Инвестиционная деятельность			
Акты приема-передачи, платежные документы, распоряжения (поручения) о проведении операций по лицевым счетам (счетам депо) в отношении ценных бумаг, расписки кредиторов о получении имущества при завершении расчетов с должниками и кредиторами по общим обязательствам товарищей, а также	Лицо, подготовившее и представившее заключительный баланс (заключительные балансы) инвестиционного товарищества	Не менее чем 10 лет после дня прекращения договора инвестиционного товарищества	ч. 13 ст. 19 Федерального закона от 28.11.2011 N 335-ФЗ "Об инвестиционном товариществе"

завершении распределения оставшегося после таких расчетов общего имущества товарищей между лицами, имеющими право на получение такого имущества			
Сведения о каждом заключенном с использованием инвестиционной платформы договоре об оказании услуг по привлечению инвестиций, договоре об оказании услуг по содействию в инвестировании и договоре инвестирования	Операторы инвестиционных платформ	До дня прекращения этого договора, а также в течение 5 лет со дня его прекращения	ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.08.2019 N 259-ФЗ "О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
Информация о соответствии размера и расчета собственных средств требованиям Указания Банка России от 19.07.2016 N 4075-У	Управляющие компании инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, а также соискатели лицензии управляющей компании	Не менее пяти лет	п. 1 Указания Банка России от 19.07.2016 N 4075-У "О требованиях к собственным средствам управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов и соискателей лицензии управляющей компании"
Информация об ответственном лице управляющей компании инвестиционного фонда, паевого инвестиционного фонда и негосударственного	Управляющие компании инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов и	Не менее 3 лет со дня, когда юридическое лицо или физическое лицо перестало являться ответственным лицом финансовой организации	пп. 3.4, 4.4, 5.4 Перечня мероприятий по выявлению конфликта интересов и управлению конфликтом интересов, утв. Указанием Банка России от 22.07.2020 N 5511-У

пенсионного фонда, об ответственном лице специализированного депозитария (далее - финансовая организация)	специализированные депозитарии		
Информация о лице, связанном с финансовой организацией		Не менее 3 лет со дня, когда юридическое лицо перестало являться лицом, связанным с финансовой организацией	
Информация о конфликте интересов		Не менее 3 лет со дня прекращения конфликта интересов	
Интернет			
Информация о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков, видео- или иных электронных сообщений пользователей сети "Интернет" и информация об этих пользователях	Организатор распространения информации в сети "Интернет"	В течение 1 года с момента окончания осуществления таких действий	п. 3 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
Текстовые сообщения пользователей сети "Интернет", голосовая информация, изображения, звуки, видео-, иные электронные сообщения		До 6 месяцев с момента окончания их приема, передачи, доставки и (или) обработки	

пользователей сети "Интернет"			
Информация и информация о пользователях	Организатор распространения информации в сети "Интернет"	В период осуществления пользователем действий или со дня получения информации о пользователе и в течение 1 года с момента окончания осуществления пользователем таких действий	п. 15 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 N 1526
Текстовые сообщения пользователей сети "Интернет", голосовая информация, изображения, звуки, видео-, иные электронные сообщения пользователей сети "Интернет"	Организатор распространения информации в сети "Интернет"	В течение 6 месяцев с момента окончания их приема, передачи, доставки и (или) обработки	п. 3 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.06.2018 N 728 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", до 01.03.2022 в части государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства РФ в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций, телевизионного вещания и радиовещания*
Документы, подтверждающие соответствие технических и программных средств связи, используемых владельцами точек обмена трафиком,	Собственники или иные владельцы точек обмена трафиком	В течение всего срока эксплуатации средств связи	Приказ Минкомсвязи России от 07.10.2019 N 572

установленным требованиям			
Информация, размещенная на сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере	Владельцы сайтов	Не менее 5 лет со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью	пп. "г" п. 6 Правил определения сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых обеспечивается проведение конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утв. Постановлением Правительства РФ от 04.05.2021 N 706
Кадастровая деятельность			
Документы на бумажном носителе, на основании которых сведения о кадастровом инженере включены в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров	Саморегулируемые организации кадастровых инженеров	В течение срока членства кадастрового инженера в саморегулируемой организации, а также в течение 3 лет после прекращения его членства	п. 8 Порядка, утв. Приказом Росреестра от 29.10.2020 N П/0401
Акты согласования местоположения границ земельных участков и документы, свидетельствующие о соблюдении порядка извещения заинтересованных лиц о проведении собрания о	Юридическое лицо, работником которого является (являлся) кадастровый инженер	До дня передачи акта согласования в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета земельного участка	п. 3 Порядка и сроков, утв. Приказом Минэкономразвития России от 09.06.2016 N 363

согласовании местоположения границ			
Клиринговая деятельность			
Документы, связанные с осуществлением клиринговой деятельности	Клиринговые организации	В течение 5 лет, если иной срок хранения соответствующей информации не установлен федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами	п. 7.4 Положения, утв. Приказом ФСФР России от 11.10.2012 N 12-87/пз-н
Информация об имуществе, обязательствах центрального контрагента и их движении	Центральный контрагент	Не менее чем 10 лет с даты включения информации в базы данных	п. 25 ст. 5 Федерального закона от 07.02.2011 N 7-ФЗ "О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте"
Космическая деятельность			
Данные, необходимые для управления риском, и документы по изменению риска	Лица, осуществляющие менеджмент риска проекта в сфере космических систем	В течение всего проекта	пп. "с" п. 5.5 ГОСТ Р ИСО 17666-2006, утв. Приказом Ростехрегулирования от 29.06.2006 N 126-ст
Кредитная кооперация			
Все документы, содержащие информацию, использованную при совершении операций на финансовом рынке	Кредитные потребительские кооперативы	Документы должны быть доступны органам управления кооператива, включая контрольно-ревизионные органы, аудиторам,	п. 1.6 Базового стандарта совершения кредитным потребительским кооперативом операций на финансовом рынке (утв. Банком России, Протокол от 13.10.2020 N КФНП-29)

		саморегулируемым организациям и Банку России не менее 5 лет с даты полного исполнения обязательств по соответствующим договорам	
Лизинг			
Заверенные копии документов, указанных в абз. 5 п. 16 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 03.06.2020 N 811	Российские лизинговые организации	В течение 5 лет со дня перечисления Минпромторгом России субсидии на возмещение потерь в доходах при предоставлении лизингополучателю скидки по уплате авансового платежа по договорам лизинга специализированной техники (оборудования)	абз. 5 п. 16 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на возмещение потерь в доходах российских лизинговых организаций при предоставлении лизингополучателю скидки по уплате авансового платежа по договорам лизинга специализированной техники и (или) оборудования, утв. Постановлением Правительства РФ от 03.06.2020 N 811
Лотереи			
Протоколы тиражных комиссий, документы о выплате, передаче или предоставлении выигрыша, выигрышные лотерейные билеты, электронные лотерейные билеты, информация о выигрышных лотерейных квитанциях,	Операторы лотерей	В течение 3 лет	ч. 8 ст. 20 Федерального закона от 11.11.2003 N 138-ФЗ "О лотереях"

размер выигрыша по которым в соответствии с условиями лотереи обусловливает необходимость проведения экспертизы выигрышного лотерейного билета, выигрышного электронного лотерейного билета, выигрышной лотерейной квитанции			
Медиация			
Арбитражное решение, постановление о прекращении арбитража и материалы дела арбитража	Постоянно действующее арбитражное учреждение	В течение 5 лет с даты прекращения арбитража (если правилами постоянно действующего арбитражного учреждения не определен более длительный срок)	ч. 2 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2015 N 382-ФЗ "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации"
Медицина и фармацевтика			
1. Медицинская документация			
Корешки Медицинских свидетельств о рождении	Медицинская организация, врач (фельдшер, акушерка) которой оказывал медицинскую помощь при родах, или медицинская организация, в которую обратилась мать после	В течение 1 календарного года после окончания года, когда было выдано Медицинское свидетельство (хранятся по месту их выдачи)	п. 23 Рекомендаций, приведенных в приложении N 1 к письму Минздравсоцразвития России от 19.01.2009 N 14-6/10/2-178

	родов		
Корешки медицинского свидетельства о смерти	Медицинские организации	В течение одного календарного года после окончания года, когда было выдано медицинское свидетельство (хранятся по месту их выдачи, место хранения определяется локальным нормативным актом)	п. 27 Порядка выдачи учетной формы N 106/у "Медицинское свидетельство о смерти", п. 30 Порядка выдачи учетной формы N 106-2/у "Медицинское свидетельство о перинатальной смерти", утв. Приказом Минздрава России от 15.04.2021 N 352н
Корешки медицинского свидетельства о перинатальной смерти	Медицинские организации	В течение одного календарного года после окончания года, когда было выдано медицинское свидетельство (хранятся по месту их выдачи, место хранения определяется локальным нормативным актом)	
Корешки бланков листков нетрудоспособности	Медицинские организации, имеющие лицензию на осуществление работ и услуг по оказанию соответствующей медицинской помощи, включая проведение экспертизы временной нетрудоспособности	В течение 3 лет	п. 12 и абз. 4 п. 13 Инструкции, утв. Приказом ФСС РФ N 18, Минздрава России N 29 от 29.01.2004
Испорченные бланки листков нетрудоспособности		В течение 3 лет	

Протоколы решений врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии)	Медицинские организации	В течение 10 лет	п. 19 Порядка, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2012 N 502н *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности*
Протокол патолого-анатомического вскрытия	Медицинская организация, в которой проводится патолого-анатомическое вскрытие	В течение срока хранения медицинской карты стационарного больного (медицинской карты родов, медицинской карты новорожденного, истории развития ребенка, медицинской карты амбулаторного больного)	абз. 3 п. 35 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 06.06.2013 N 354н *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности*
Экземпляр заключительного акта	Медицинская организация, проводившая обязательный периодический медицинский осмотр (обследование) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и	В течение 50 лет	абз. 2 п. 47 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н

	(или) опасными условиями труда, на работах, связанных с движением транспорта, а также работников организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей		
Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего по форме N 030-ПО/у-17	Медицинские организации, проводившие профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних	В течение 5 лет	п. 23 и п. 24 Порядка, приведенного в приложении 1 к Приказу Минздрава России от 10.08.2017 N 514н *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности*
Отчет по форме N 030-ПО/о-17 "Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних"		В течение 10 лет	
Карта диспансеризации несовершеннолетнего по форме N 030-Д/с/у-13, утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 N 72н	Медицинские организации, участвующие в реализации территориальных	В течение 5 лет	п. 22 и п. 24 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 N 72н *Документ включен в перечень актов, на которые не*

	программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		
Отчет по форме N 030-Д/с/о-13 "Сведения о диспансеризации несовершеннолетних", утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 N 72н		В течение 10 лет	*распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности*
Карта осмотра по форме N 030-Д/с/у-13, утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 N 72н	Медицинские организации, участвующие в реализации территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, за исключением детей-сирот	В течение 5 лет	п. 22 и п. 24 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 11.04.2013 N 216н *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности*
Отчет по форме N 030-Д/с/о-13 "Сведения о диспансеризации несовершеннолетних", утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 N 72н		В течение 10 лет	

	и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в стационарных учреждениях		
Третий экземпляр заключения независимой экспертизы вместе с представлением, протоколом заседания комиссии, копиями документов, рассмотренных при производстве независимой экспертизы, особыми мнениями экспертов (при их наличии)	Медицинские организации, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей в том числе выполнение работ (услуг) по военно-врачебной экспертизе и (или) врачебно-летной экспертизе	В течение 50 лет	абз. 4 п. 32 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 28.07.2008 N 574 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности*
Санаторно-курортная карта	Санаторно-курортная организация	В течение 3 лет	п. 3.1 Порядка, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 N 256
Журнал учета приема пациентов и отказов в госпитализации	Медицинские организации	5 лет	Письмо Минздрава России от 07.12.2015 N 13-2/1538
Журнал учета приема беременных, рожениц, и родильниц			
Медицинская карта прерывания беременности			

Журнал записи оперативных вмешательств в стационаре				
Журнал отделения (палаты) новорожденных				
Обменная карта родильного дома, родильного отделения больницы. Сведения женской консультации о беременной				
Индивидуальная карта беременной и родильницы				
Контрольная карта диспансерного наблюдения				
Паспорт врачебного участка граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг				
Журнал записи родовспоможения на дому				
Журнал записи амбулаторных операций				
Медицинская карта стационарного больного		25 лет		
История родов				
История развития				

новорожденного				
История развития ребенка				
Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях				
Медицинская карта стоматологического пациента				
Медицинская карта ортодонтического пациента				
Листок ежедневного учета движения пациентов и коечного фонда стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении		1 год		
Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому				
Сводная ведомость учета движения больных и коечного фонда стационара				

круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении				
Карта вызова скорой медицинской помощи				
Сопроводительный лист станции (отделения) скорой медицинской помощи и талон к нему				
Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях				
Статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара при больничном учреждении, дневного стационара при амбулаторно-поликлиниче ском учреждении, стационара на дому		10 лет		
Медицинская карта ребенка				
Журнал записи вызовов скорой медицинской помощи		3 года		
Дневник работы станции				

скорой медицинской помощи			
Журнал регистрации и выдачи медицинских справок (формы N 086/у и N 086-1/у)			
Четвертый экземпляр медицинского заключения о наличии или об отсутствии у гражданина профессионального заболевания	Центры профессиональной патологии	В течение 50 лет	п. 18 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 31.01.2019 N 36н
Второй экземпляр заключительного акта, составленного по итогам проведения медицинского осмотра работников подразделений транспортной безопасности	Медицинские организации	В течение 5 лет	п. 39 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 29.01.2016 N 39н *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного контроля (надзора) в области транспортной безопасности и государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности*
Второй экземпляр акта медицинского освидетельствования на состояние опьянения	Медицинские организации (их обособленные структурные подразделения)	В течение 3 лет после календарного года, в котором акт был заполнен	п. 27 Порядка и п. 5 примечаний к форме журнала, утв. Приказом Минздрава России от 18.12.2015 N 933н *Документ включен в перечень актов, на которые не*
Заполненный журнал		В течение 3 лет	

регистрации медицинских освидетельствований на состояние опьянения			*распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности*
Второй экземпляр медицинского заключения о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих	Ответственные медицинские организации	В течение 5 лет	п. 12 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 29.06.2015 N 384н *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности*
Сопутствующие материалы (аудио- и видеозаписи консультаций и консилиумов врачей, текстовые сообщения, голосовая информация, изображения, иные сообщения в электронной форме)	Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь с применением телемедицинских технологий	В течение 1 года	п. 61 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 30.11.2017 N 965н *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности*
Второй экземпляр медицинского заключения о пригодности или непригодности к	Медицинские организации	В течение 50 лет	п. 14 Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности, утв. Приказом Минздрава России от 05.05.2016

выполнению отдельных видов работ			N 282н *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности*
Журнал регистрации выданных медицинских заключений о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (форма N 036-В/у-10), переданный по использовании на хранение в архив	Медицинские организации	В течение 10 лет	Приложение N 4 к Приказу Минздрава России от 15.06.2015 N 344н *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности*
Электронные медицинские документы	Фармацевтические организации, страховые медицинские организации, организации, которым в соответствии с законодательством может предоставляться доступ к	Не менее срока хранения соответствующих медицинских документов на бумажном носителе	п. 20 Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, утв. Приказом Минздрава России от 07.09.2020 N 947н

	медицинской документации, медицинские организации в случае принятия ими решения о ведении медицинской документации в форме электронных медицинских документов		
2. Фармацевтическая деятельность			
Протокол на серию продукции	Производители лекарственных средств	Не менее 1 года со дня окончания срока годности готовой продукции	п. 4.8 и п. 6.8 ч. I, п. 6.13 ч. II ГОСТ Р 52249-2009, утв. Приказом Ростехрегулирования от 20.05.2009 N 159-ст, п. 33 приложения 3, п. 45 приложения 12, п. 14 приложения 13 к нему
Документация по контролю качества, относящаяся к протоколам серий продукции		В течение 1 года после истечения срока годности серии и в течение не менее 5 лет после подтверждения уполномоченным лицом ее соответствия установленным требованиям	
Вся документация о производстве, контроле качества и реализации продукции Для активных фармацевтических субстанций с установленной датой повторного контроля		Не менее 1 года после окончания срока годности данной серии Не менее 3 лет со дня полной реализации серии	
Протоколы на использование, очистку,	Производители радиофармацевтических	Не менее чем в течение 3 лет, если иное не указано в	

дезактивацию, дезинфекцию (стерилизацию), техническое обслуживание	препаратов	других документах	
Документация, относящаяся к аттестации (испытаниям) радиационной установки	Организации, использующие ионизирующее излучение в производстве лекарственных средств	В течение 1 года после истечения срока годности или, по крайней мере, в течение 5 лет после выпуска последней продукции, прошедшей облучение на этой установке, в зависимости от того, какой период дольше	
Протоколы производства серий продукции	Производители лекарственных средств для клинических исследований	Не менее 5 лет после завершения или официального прекращения последнего клинического испытания, в котором была использована эта серия	
Протоколы на серию продукции	Производители лекарственных средств	Не менее 1 года после окончания срока годности продукции, если не установлено иное	абз. 6 п. "E.1.4" приложения "E" и п. "F.16" приложения "F" к ГОСТ Р 52537-2006, утв. Приказом Ростехрегулирования от 21.04.2006 N 73-ст
Исполненные документы и данные об их исполнении		Не менее срока хранения документации на серию продукции, выпущенной в тот же период времени	

Документация на серию лекарственных средств	Производители лекарственных средств	В течение 1 года после окончания срока годности этой серии или не менее 5 лет после оценки соответствия серии уполномоченным лицом (в зависимости от того, какой срок дольше)	п. 109.(4.11), п. 110.(4.12), п. 211.(6.8) и п. 378.(6.13) Правил, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств в отношении лекарственных средств для ветеринарного применения*
Документация на серию лекарственных препаратов, предназначенных для клинических исследований		Не менее 5 лет после завершения или прекращения клинических исследований, в которых использовали эту серию	
Критическая документация, включая исходные данные, подтверждающие информацию регистрационного досье		На протяжении срока действия регистрационного удостоверения	
Документация по контролю качества, относящаяся к записям по производству серий продукции		В течение 1 года после истечения срока годности серии и в течение не менее 5 лет после оценки соответствия серии уполномоченным лицом в установленном порядке	
Записи по производству, контролю и реализации	Производители фармацевтических субстанций, используемые в качестве исходного сырья	Не менее 1 года после истечения срока годности серии	
Записи, содержащие данные повторных испытаний		Не менее 3 лет после полной реализации серии	

фармацевтической субстанции			
Записи, обеспечивающие прослеживаемость лекарственного препарата	Производители биологических (в том числе иммунобиологических) фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов	В течение 30 лет после даты окончания срока годности лекарственного препарата	п. 43.(28) Приложения N 2 к Правилам, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств в отношении лекарственных средств для ветеринарного применения*
Записи по использованию, очистке, дезактивации или стерилизации, техническому обслуживанию основного оборудования	Производители радиофармацевтических лекарственных средств	В течение не менее 3 лет	п. 35.(33) Приложения N 3 к Правилам, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств в отношении лекарственных средств для ветеринарного применения*

Документация, относящаяся к валидации радиационной установки	Производители лекарственных препаратов, использующие при их производстве ионизирующее излучение	В течение 1 года после истечения срока годности или, по крайней мере, в течение 5 лет после выпуска последней продукции, прошедшей облучение на этой установке, в зависимости от того, какой период дольше	п. 52.(45) Приложения N 12 к Правилам, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств в отношении лекарственных средств для ветеринарного применения*
Записи по производству серии продукции	Производители лекарственных препаратов для клинических исследований	Не менее 5 лет после завершения или прекращения последнего клинического исследования, в котором была использована эта серия	п. 31.(14) Приложения N 13 к Правилам, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств в отношении лекарственных средств для ветеринарного применения*
Данные, необходимые для полной прослеживаемости продукции	Производители лекарственных препаратов, получаемых из донорской крови или	Не менее 30 лет, если иное не установлено законодательством Российской Федерации	п. 23.(4.3) Приложения N 14 к Правилам, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916

	плазмы		*Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств в отношении лекарственных средств для ветеринарного применения*
Журналы (карты) регистрации показаний приборов для регистрации параметров воздуха (термометров, гигрометров (электронных гигрометров), психрометров)	Производители лекарственных средств, организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечные организации, медицинские и иные организации, осуществляющие деятельность при обращении лекарственных средств	В течение 1 года, не считая текущего	абз. 2 п. 7 Правил, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 23.08.2010 N 706н *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств*
Рецепты, выписанные на рецептурных бланках формы N 148-1/у-88	Аптеки (аптечные пункты)	В течение 3 лет после отпуска комбинированного лекарственного препарата	п. 9 Порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 562н

			Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", до 01.03.2022 в части лицензионного контроля за деятельностью по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений
Рецепты (с отметкой "Лекарственный препарат отпущен") на: - наркотические и психотропные лекарственные препараты списка II, психотропные лекарственные препараты списка III; - лекарственные препараты, отпускаемые бесплатно или со скидкой; - комбинированные лекарственные препараты, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, внесенные в списки II и III Перечня, изготовленные в аптечной организации, лекарственные препараты, обладающие анаболической активностью,	Аптечные организации	В течение 5 лет В течение 3 лет В течение 3 лет	п. 14 и п. 30 Правил, утв. Приказом Минздрава России от 11.07.2017 N 403н *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств и лицензионного контроля в сфере фармацевтической деятельности*

лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету; - лекарственные препараты в жидкой лекарственной форме, содержащие более 15% этилового спирта от объема готовой продукции, иные лекарственные препараты, относящиеся по АТХ к антипсихотическим средствам (код N05A), анксиолитикам (код N05B), снотворным и седативным средствам (код N05C), антидепрессантам (код N06A) и не подлежащие предметно-количественному учету		В течение 3 месяцев		
Все требования-накладные, по которым отпущены лекарственные препараты: - на наркотические и психотропные лекарственные препараты списка II, психотропные лекарственные препараты списка III (в отношении аптек и аптечных пунктов); - на лекарственные препараты, подлежащие	Аптечные организации	В течение 5 лет В течение 3 лет		

предметно-количественному учету; - на иные лекарственные препараты		В течение 1 года	
Требования-накладные лечебно-профилактических учреждений на отпуск: - наркотических средств и психотропных веществ списков II и III; - иных лекарственных средств, подлежащих предметно - количественному учету; - остальных групп лекарственных препаратов	Аптечные организации	В течение 10 лет В течение 3 лет В течение 1 календарного года	п. 3.6 Инструкции о порядке выписывания лекарственных препаратов и оформления рецептов и требований-накладных, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 N 110
Рецепты на наркотические и психотропные лекарственные препараты (с отметкой "Лекарственный препарат отпущен"), внесенные в списки II и III	Аптечные организации, медицинские организации (обособленные подразделения медицинской организации)	В течение 5 лет	п. 76, п. 79, п. 109 Методических рекомендаций по организации оборота наркотических и психотропных лекарственных препаратов для медицинского применения в медицинских и аптечных организациях (Письмо Минздрава России от 27.02.2018 N 25-4/10/1-1221), а также приложение 12 к ним
Требования-накладные, по которым отпущены наркотические и психотропные лекарственные препараты	Аптечные организации	В течение 5 лет	

Заполненные журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, вместе с документами (копиями документов), подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Аптечные и медицинские организации, осуществляющие оборот наркотических и психотропных лекарственных препаратов	В течение 5 лет после внесения в них последней записи	
Акт на уничтожение использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ в учреждениях здравоохранения	Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях	В течение 3 лет	
Все документы (например, свои процедуры, списки членов с указанием рода деятельности и места работы, представленные на рассмотрение документы, протоколы заседаний и переписка)	Экспертные советы организаций, независимые этические комитеты	В течение минимум 3 лет после завершения клинического исследования	п. 3.4 п. 4.9.5, п. 5.5.8 и п. 5.5.11 ГОСТ Р 52379-2005, утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.09.2005 N 232-ст
Основные документы для проведения клинического исследования	Исследователь/ организация, спонсоры	Не менее 2 лет после утверждения последней заявки на регистрацию препарата в России или стране-участнице ICH и до	

		тех пор, пока ни одна из заявок не будет находиться на рассмотрении и не будет планироваться новых заявок, или не менее 2 лет после официального прекращения клинической разработки исследуемого продукта (если более длительные сроки хранения не предусмотрены нормативными требованиями или договором со спонсором)	
	Спонсоры, прекратившие клиническую разработку исследуемого продукта (по одному или всем показаниям, путям введения, лекарственным формам)	В течение по крайней мере 2 лет с момента официального прекращения разработки или в соответствии с нормативными требованиями	
Журнал (карта) регистрации с результатами температурного картирования	Субъекты обращения лекарственных препаратов	В течение 2 лет	п. 23 Правил, утв. Приказом Минздрава России от 31.08.2016 N 646н *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств*

Журнал (карта) регистрации параметров воздуха	Производители лекарственных средств, организации оптовой торговли лекарственными средствами, ветеринарные аптечные организации, ветеринарные организации и иные организации, осуществляющие обращение лекарственных средств	В течение 4 лет, следующих за годом ведения журнала (карты)	п. 17 Правил хранения лекарственных средств для ветеринарного применения, утв. Приказом Минсельхоза России от 29.07.2020 N 426
Сообщения о побочных действиях, нежелательных реакциях, серьезных нежелательных и непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов для ветеринарного применения, об особенностях их взаимодействия с другими лекарственными препаратами, индивидуальной непереносимости, а также об иных фактах и обстоятельствах, представляющих угрозу жизни или здоровью животного или влияющих на	Держатели или владельцы регистрационных удостоверений лекарственных препаратов для ветеринарного применения, юридические лица, на имя которых выданы разрешения на проведение клинических исследований в РФ, либо уполномоченные ими другие юридические лица	В течение всего периода обращения лекарственного препарата в РФ	п. 16 Порядка, утв. Приказом Минсельхоза России от 09.09.2019 N 534 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств в отношении лекарственных средств для ветеринарного применения*

изменение отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения лекарственных препаратов			
Журнал учета рецептурных бланков на лекарственные препараты для ветеринарного применения	Ветеринарные организации, осуществляющие профилактические, диагностические и лечебные мероприятия, или организации, осуществляющие разведение, выращивание и содержание животных, выдавшие рецепт	В течение 3 лет	п. 11 Порядка оформления рецептурных бланков на лекарственные препараты для ветеринарного применения, их учета и хранения, утв. Приказом Минсельхоза России от 17.12.2020 N 761
3. Биомедицинские клеточные продукты			
Протоколы соответствия первичной, вторичной упаковки биологического объекта, биомедицинского клеточного продукта, транспортной тары, в которую помещается биологический объект, биомедицинский клеточный продукт, и условий транспортировки биологического объекта, биомедицинского клеточного продукта, требованиям Правил их	Организации - производители (разработчики) биомедицинского клеточного продукта, а также третьи лица, привлекаемые для его транспортировки	15 лет	п. 7 Правил транспортировки биологического материала, клеток для приготовления клеточных линий, клеточных линий, предназначенных для производства биомедицинских клеточных продуктов, и биомедицинских клеточных продуктов, утв. Приказом Минздрава России от 28.08.2017 N 564н

транспортировки			
Оборот наркотических средств			
Специальные журналы регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ	Юридические лица, осуществляющие деятельность, связанную с оборотом прекурсоров, внесенных в Список IV	В течение 10 лет после внесения в них последней записи	п. 12 ст. 30 и ст. 39 Федерального закона от 08.01.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах"
Специальные журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров	Юридические лица, осуществляющие деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров	В течение 5 лет после внесения в них последней записи	
Заполненные специальные журналы регистрации операций, вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Юридические лица, а также их подразделения, осуществляющие виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	В течение 5 лет после внесения в них последней записи	п. 18 Правил ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утв. Постановлением Правительства РФ от 04.11.2006 N 644 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", до 01.03.2022 в части лицензионного контроля за деятельностью по обороту наркотических средств,*

			психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений
Акт на уничтожение использованной упаковки от наркотических средств и психотропных веществ	Юридические лица, имеющие лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III в соответствии с Федеральным законом "О наркотических средствах и психотропных веществах", получающие наркотические средства и психотропные вещества, используемые в ветеринарии	В течение 3 лет	п. 17 Порядка, утв. Приказом Минсельхоза России от 18.02.2005 N 19 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного ветеринарного надзора*
Акт об уничтожении инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ	Организации, имевшие на своем балансе инструменты и оборудование, включенные в перечень, утвержденный Постановлением	В течение 10 лет	п. 10 и п. 22 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 22.03.2001 N 221 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", до 01.03.2022 в части лицензионного контроля за деятельностью по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений*
Журнал учета инструментов и оборудования, включенных в перечень	Юридические лица, осуществляющие в соответствии с законодательством РФ	В течение 10 лет после внесения в него последней записи	

	деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ		
Оборот оружия			
Дела с учетными документами, реестры, книги и журналы учета оружия	Юридические лица	По истечении 2 лет их хранения либо с письменного разрешения органа внутренних дел, осуществляющего контроль за деятельностью данного юридического лица	абз. 3 п. 126 Инструкции по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утв. Приказом МВД России от 12.04.1999 N 288
Копии актов о прохождении проверок и карточки опросов	Организации, имеющие право проводить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также проверку знания указанных правил и наличия соответствующих навыков	В течение 5 лет	п. 23 Порядка проведения проверки у граждан Российской Федерации знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием в организациях, определяемых Правительством Российской Федерации, утв. Приказом Росгвардии от 26.12.2018 N 661
Образование, наука, культура			
Один экземпляр автореферата и диссертации (при принятии Минобрнауки	Организация, на базе которой создан диссертационный совет	В течение 10 лет	п. 27, п. 43 и абз. 2 п. 44 Положения, утв. Приказом Минобрнауки России от

России решения о снятии диссертации с рассмотрения по заявлению соискателя ученой степени, а также при отрицательном решении по результатам защиты диссертации)			10.11.2017 N 1093
Второй экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени			
Журналы регистрации выданных дипломов об ученых степенях и их дубликатов	Организации, на базе которых был создан диссертационный совет	Постоянно (хранятся как документы строгой отчетности)	п. 31 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 14.01.2019 N 2н
Журналы регистрации выданных аттестатов об ученых званиях и их дубликатов	Организации, представившие соискателей к присвоению ученого звания	Постоянно (хранятся как документы строгой отчетности)	п. 31 Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента, утв. Приказом Минобрнауки России от 16.08.2019 N 611
Неполученные квалификационные аттестаты	Уполномоченный орган, организация	В течение 3 лет с даты их изготовления	абз. 4 п. 6 Порядка, приведенного в приложении N 5 к Приказу Минэкономразвития России от 29.05.2017 N 257
Протокол проведения квалификационного экзамена, включая запись видеоизображений пункта приема квалификационного экзамена в период		В течение 3 лет	п. 35, абз. 7 п. 36 Порядка, приведенного в приложении N 2 к Приказу Минэкономразвития России от 29.05.2017 N 257

проведения квалификационного экзамена на электронном носителе			
Индивидуальное задание претендента			
Второй экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации (при положительном решении по результатам защиты диссертации)	Образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования; научные организации, на базе которых создан диссертационный совет, в котором проводилась защита диссертации	В течение 10 лет	п. 33 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842
Первый экземпляр аттестационного дела и диссертация (при отрицательном решении по результатам защиты диссертации)			
Аттестационные дела: - отложившиеся до 1945 г. включительно; - дела лиц, утвержденных в ученом звании профессора, отложившиеся до 1991 г. включительно; - аналогичные дела, отложившиеся после 1991 г.; - дела лиц, утвержденных в	Высшие учебные заведения	Постоянно Постоянно 10 лет ЭПК 5 лет ЭПК	письмо Росархива от 05.12.2008 N 4/2191

ученых званиях доцента и старшего научного сотрудника (вне зависимости от периода утверждения)			
Протоколы заседаний комиссии по отбору граждан	Образовательные учреждения среднего профессионального образования	До окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора граждан в соответствующем году	п. 13 Порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минкультуры России от 25.11.2013 N 1950 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного надзора в сфере образования*
Копии протоколов заседаний комиссии по отбору граждан либо выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору граждан		В течение всего срока хранения личного дела обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора граждан (хранятся в личном деле)	
Книги оперативного учета бланков свидетельств о государственной аккредитации, временных свидетельств о государственной аккредитации и приложений к ним	Организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, по основным профессиональным образовательным программам	12 лет	п. 12 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 275

Личные дела поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта	Образовательные организации	Не менее 3 месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию	абз. 2 п. 13 Порядка, утв. Приказом Минспорта России от 12.09.2013 N 731 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного надзора в сфере образования*
Рецензии	Редакция издания	В течение 5 лет	п. 5 Требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утв. Приказом Минобрнауки России от 12.12.2016 N 1586
Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	В течение 45 лет	п. 21, п. 22 и п. 24 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 N 602
Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая,			

тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования			
Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования			
Свидетельства об обучении, не полученные выпускниками в год окончания образовательной организации	Образовательные организации	До их востребования	п. 7 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 14.10.2013 N 1145 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного надзора в сфере образования*
Паспорт безопасности объекта (территории), признанный по результатам его актуализации нуждающимся в замене и (или) утратившим силу	Организации, являющиеся правообладателями объектов (территорий) в сфере культуры	В течение 5 лет	п. 49 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.02.2017 N 176
Протоколы заседаний аккредитационных подкомиссий	Образовательные (научные) организации, реализующие программы	В течение 6 лет	п. 20 Положения об аккредитации специалистов, утв. Приказом Минздрава России от

	медицинского (фармацевтического) образования, в которых проводится аккредитация специалистов		02.06.2016 N 334н
Экзаменационные листы вступительных испытаний по иностранному языку и философии	Образовательные организации высшего образования, имеющие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки	Не менее одного года (хранятся в личном деле поступающего)	абз. 2 п. 96 Порядка, утв. Приказом Минкультуры России от 09.06.2020 N 609
Информированные согласия об участии в социально-психологическом тестировании, направленном на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Общеобразовательные организации и профессиональные образовательные организации	До момента отчисления обучающегося (хранение обеспечивает руководитель образовательной организации)	абз. 2 п. 14 Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утв. Приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 N 59
Информированные согласия об участии в социально-психологическом тестировании, направленном на профилактику незаконного потребления	Образовательные организации высшего образования, проводящие тестирование	До момента отчисления обучающихся (хранение обеспечивает руководитель образовательной организации)	абз. 2 п. 12 Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утв. Приказом Минобрнауки России

обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.			от 20.02.2020 N 239
Обращение с отходами			
Документы, на основании которых установлено соответствие отходов I - IV классов опасности виду отходов, включенному в Федеральный классификационный каталог отходов	Юридические лица, в процессе деятельности которых образуются отходы I - IV классов опасности	В течение всего срока действия паспорта отходов	п. 5 Порядка паспортизации отходов I - IV классов опасности, утв. Приказом Минприроды России от 08.12.2020 N 1026
Обобщенные данные учета в области обращения с отходами по итогам календарного года и документы, подтверждающие достоверность этих данных	Индивидуальные предприниматели и юридические лица	В течение 5 лет с момента формирования данных и документов	п. 16 Порядка учета в области обращения с отходами, утв. Приказом Минприроды России от 08.12.2020 N 1028
Общественное питание			
Информация о замене фритюрных жиров, используемых при производстве (изготовлении) пищевой продукции во фритюре	Юридические лица, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания населению	Не менее 3 месяцев	п. 4.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32
Оказание платежных услуг. Расчеты			

Информация об уведомлениях, направленных клиенту и полученных от клиента	Операторы по переводу денежных средств	Не менее 3 лет	ч. 6 ст. 9 Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе"
Информация о действиях клиентов, выполняемых с использованием автоматизированных систем, программного обеспечения	Операторы по переводу денежных средств	Не менее 5 лет, начиная с даты осуществления клиентом действия, выполняемого с использованием автоматизированной системы, программного обеспечения	абз. 18 пп. 2.6.3 п. 2.6 Положения Банка России от 09.06.2012 N 382-П
Входящие и исходящие электронные сообщения в платежной системе Банка России, подписанные электронной подписью	Клиенты	Не менее 5 лет	п. 2.2.5, п. 3.1.6 Условий по защите информации, утв. Банком России
Входящие и исходящие электронные сообщения в системе передачи финансовых сообщений, подписанные электронной подписью	Пользователи	Не менее 5 лет	
Входящие и исходящие электронные сообщения, подписанные электронной подписью, и средства, обеспечивающие проверку электронной подписи	Прямые участники платежной системы Банка России, имеющие доступ к услугам по переводу денежных средств с использованием распоряжений о переводе	Не менее 5 лет с даты подписания электронных сообщений	п. 11 Положения Банка России от 23.12.2020 N 747-П

	денежных средств в электронном виде, являющиеся кредитными организациями (далее - участники обмена) при осуществлении переводов денежных средств в платежной системе Банка России с использованием сервиса срочного перевода и сервиса несрочного перевода; участники обмена при осуществлении переводов денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей; операционный центр, платежный клиринговый центр другой платежной системы при предоставлении операционных услуг и услуг платежного клиринга при переводе денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей; оператор услуг информационного обмена при предоставлении участникам обмена услуг информационного обмена при осуществлении			

	переводов денежных средств с использованием сервиса быстрых платежей		
Отдых и оздоровление детей			
Паспорт безопасности объекта (территории), предназначенного для организации отдыха детей и их оздоровления стационарного типа, признанный по результатам его актуализации нуждающимся в замене	Правообладатели объектов (территорий) стационарного типа	В течение 5 лет после замены (хранится на объекте (территории) стационарного типа)	п. 44 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, утв. Постановлением Правительства РФ от 14.05.2021 N 732
Охрана окружающей среды			
1. Общие вопросы			
Сведения (отчет) о выбросах парниковых газов в электронном и бумажном виде	Организации, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории РФ, в результате осуществления которой происходят выбросы парниковых газов в атмосферу	Не менее 5 лет после окончания отчетного периода	п. 24 методических указаний, утв. Приказом Минприроды России от 30.06.2015 N 300

2. Использование и охрана недр			
3. Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов			
Акт натурного осмотра лесного участка	Организация исполнителя работ	Не менее 3 лет	п. 2 раздела 2.4 главы IV Методических рекомендаций, утв. Приказом Рослесхоза от 10.11.2011 N 472
4. Охрана атмосферного воздуха			
Сведения (отчет) о косвенных энергетических выбросах парниковых газов в электронном и бумажном виде	Организации, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории РФ	Не менее 5 лет после окончания отчетного периода	п. 10 Методических указаний, утв. Приказом Минприроды России от 29.06.2017 N 330
Данные о результатах инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, ее корректировки (в бумажном и электронном виде)	Хозяйствующие субъекты	Постоянно	п. 41 Порядка, утв. Приказом Минприроды России от 07.08.2018 N 352 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного экологического надзора*
5. Рыболовство			
5.1. Общие вопросы			
Заполненные промысловые журналы	Пользователи водных биоресурсов	В течение 2 лет после завершения календарного года, следующих за годом	п. 17 Организационно-методических рекомендаций, приведенных в

		их заполнения	приложении к письму Росрыболовства от 07.04.2011 N 1846-ВБ/У02
5.2. Азово-Черноморский рыбохозяйственный бассейн			
Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью капитана и судовой печатью или подписью лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов	Юридические лица, на которых распространяются Правила рыболовства для Азово-Черноморского рыбохозяйственного бассейна	В течение года (хранятся на борту судна или у юридического лица)	п. 9.1, п. 9.3 Правил рыболовства для Азово-Черноморского рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза России от 09.01.2020 N 1
копии судовых суточных донесений (ССД), заверенные подписью капитана и судовой печатью при ее наличии (если ССД подано не в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)		В течение 1 года с даты подачи донесения (хранятся на судне)	
5.3. Байкальский рыбохозяйственный бассейн			
Заполненные промысловый и технологический журналы, а также приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью	Юридические лица при осуществлении видов рыболовства, указанных в п. 3 Правил рыболовства (за исключением	В течение календарного года, в котором заполняются указанные документы (хранятся на судне или у лиц,	п. 9.1 Правил рыболовства для Байкальского рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза России от 24.04.2020 N 226

капитана или лиц, ответственных за добычу (вылов) водных биоресурсов, и судовой печатью (при ее наличии)	любительского рыболовства)	ответственных за добычу (вылов) водных биоресурсов, при осуществлении рыболовства без использования судов рыбопромыслового флота)	
		В течение 2 лет, следующих за годом заполнения указанных документов (хранятся у юридического лица)	
5.4. Волжско-Каспийский рыбохозяйственный бассейн			
Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью или подписью и печатью капитана, или лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов	Юридические лица при осуществлении видов рыболовства, указанных в пункте 3 Правил рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства)	В течение года (хранятся на борту судна или в рыбодобывающей организации)	п. 9.1 и п. 9.3 Правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза России от 18.11.2014 N 453 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, за исключением морских водных биологических ресурсов и водных биологических ресурсов, находящихся на особо*
Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев		В течение рейса (хранятся на судне)	
Заверенные подписью и		В течение 1 года с даты	

печатью капитана копии судовых суточных донесений (ССД) о рыбопромысловой деятельности		подачи донесения (хранятся на судне)	*охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу РФ, и государственного надзора за соблюдением международных договоров РФ, относящихся к торговому мореплаванию, и законодательства РФ о торговом мореплавании в части обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота в районах промысла при осуществлении рыболовства*
5.5. Восточно-Сибирский рыбохозяйственный бассейн			
Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью капитана и судовой печатью (при наличии) или подписью лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов	Юридические лица при осуществлении видов рыболовства, указанных в пункте 3 Правил рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства)	В течение года (хранятся на борту судна или у юридического лица)	п. 9.1, п. 9.3 Правил рыболовства для Восточно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза России от 26.06.2020 N 347
Копии судовых суточных донесений (ССД), заверенные подписью капитана и судовой печатью при ее наличии (в случае		В течение одного года с даты подачи донесения (хранятся на судне)	

подачи ССД не в форме электронного документа, подписанного УКЭП)			
5.6. Дальневосточный рыбохозяйственный бассейн			
Заполненные промысловый и технологический журналы, а также приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью капитана или лица (лиц), ответственного (ответственных) за добычу (вылов) водных биоресурсов, и судовой печатью (при ее наличии)	Юридические лица осуществляющие рыболовство во внутренних водах РФ в пределах Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна	На судне или у лица (лиц), ответственного (ответственных) за добычу (вылов) водных биоресурсов (при осуществлении рыболовства без использования судов рыбопромыслового флота) - в течение календарного года, в котором заполняются журналы, а также приемо-сдаточные документы или их копии У пользователя - в течение 2 лет, следующих за годом заполнения журналов, а также приемо-сдаточных документов или их копий	п. 13.3, п. 16 Правил рыболовства для Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза России от 23.05.2019 N 267 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, за исключением морских водных биологических ресурсов и водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу РФ, и государственного надзора за соблюдением международных договоров РФ, относящихся к торговому мореплаванию, и законодательства РФ о торговом мореплавании в части обеспечения безопасности*
Копии судовых суточных донесений (далее - ССД), заверенные подписью капитана и судовой печатью при ее наличии (если ССД подавались не в электронной форме)		В течение 1 года с даты подачи донесения	

			плавания судов рыбопромыслового флота в районах промысла при осуществлении рыболовства
5.7. Западно-Сибирский рыбохозяйственный бассейн			
Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью капитана или лица (лиц), ответственного (ответственных) за добычу (вылов) водных биоресурсов, и судовой печатью (при ее наличии)	Юридические лица при осуществлении видов рыболовства, указанных в пункте 3 Правил рыболовства (за исключением любительского рыболовства)	В течение 2 лет (хранятся на борту судна или в рыбодобывающей организации)	п. 9.1, п. 9.3 Правил рыболовства для Западно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза России от 30.10.2020 N 646
Заверенные подписью капитана и судовой печатью (при ее наличии) копии судовых суточных донесений (ССД) о рыбопромысловой деятельности (в случае подачи ССД не в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)		В течение 1 года с даты подачи ССД (хранятся на судне)	

5.8. Западный рыбохозяйственный бассейн			
Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью капитана и судовой печатью (при наличии) или подписью лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов	Юридические лица при осуществлении видов рыболовства, указанных в пункте 3 Правил рыболовства (за исключением любительского рыболовства)	В течение года (хранятся на борту судна или у юридического лица)	п. 9.1, п. 9.3 Правил рыболовства для Западного рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза России от 21.10.2020 N 620
Заверенные подписью капитана и судовой печатью (при ее наличии) копии судовых суточных донесений (ССД) о рыбопромысловой деятельности (в случае подачи ССД не в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)		В течение 1 года с даты подачи донесения (хранятся на судне)	
5.9. Северный рыбохозяйственный бассейн			
Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии,	Юридические лица при осуществлении видов рыболовства, указанных в пункте 3 Правил рыболовства (за	На судне или у лица (лиц), ответственного (ответственных) за добычу (вылов) водных биоресурсов (при	п. 9.1, п. 9.3 Правил рыболовства для Северного рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза России от 13.05.2021 N 292

заверенные подписью капитана или лица (лиц), ответственного (ответственных) за добычу (вылов) водных биоресурсов, и судовой печатью (при наличии)	исключением любительского рыболовства)	рыболовстве без использования судов рыбопромыслового флота) - в течение календарного года; у юридического лица - в течение 2 лет, следующих за годом заполнения указанных документов	
Заверенные подписью капитана и судовой печатью (при ее наличии) копии судовых суточных донесений (ССД) о рыбопромысловой деятельности (в случае подачи ССД не в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)		В течение 1 года с даты подачи донесения (хранятся на судне)	
6. Животноводство			
Материалы фотофиниша и видеозаписи заезда	Ипподромы - организации по племенному животноводству	В течение года	п. 18.9 Правила и нормы в области племенного животноводства, устанавливающие методику проверки и оценки племенных лошадей рысистых пород на ипподромах Российской Федерации, утв. Приказ Минсельхоза России от 07.08.2014 N 308
Материалы традиционных, международных призов и призов, в которых были установлены рекорды		Постоянно	

Оценочная деятельность			
Копия отчета или копии отчетов и копии документов, полученных от заказчика, третьих лиц и использованных при проведении оценки объекта оценки, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов	Юридическое лицо, с которым оценщик заключил трудовой договор	В течение 3 лет с даты составления отчета	абз. 12 ст. 15, абз. 12 ст. 15.1 и абз. 19 ст. 22.2 Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"
Копии подписанных отчетов, а также копии документов и материалов, на основании которых проводилась оценка, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов	Оценщик		
Все поступившие жалобы и материалы проверок	Саморегулируемые организации оценщиков	В течение 5 лет	
Копия экспертного заключения	Саморегулируемые организации оценщиков	В течение общего срока исковой давности, установленного законодательством РФ	п. 23 ФСО N 5, утв. Приказом Минэкономразвития России от 04.07.2011 N 328
Документы, на основании которых вносятся сведения и изменения в реестр членов саморегулируемой	Саморегулируемые организации оценщиков	В течение 5 лет с даты внесения соответствующих сведений и изменений в реестр	п. 12 Порядка ведения саморегулируемой организацией оценщиков реестра членов саморегулируемой организации

организации оценщиков, за исключением отдельно названных документов			оценщиков и предоставления доступа к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам, утв. Приказом Минэкономразвития России от 24.10.2020 N 699
Информация, содержащаяся в реестре членов саморегулируемой организации оценщиков (далее - СРО), документы, на основании которых лицо принято в члены СРО, а также документы, на основании которых в реестр внесены сведения и изменения сведений о персональных данных члена СРО		Постоянно	
Производство и реализация защищенной от подделок полиграфической продукции			
Вся документация, связанная с производством защищенной от подделок полиграфической продукции (далее - ЗПП), в том числе представленные заказчиком документы или их копии, информация, сохраненная с официальных онлайн-сервисов, книги регистрации заказов, книги учета, книги выдачи книг учета, образцы ЗПП	Полиграфические предприятия	Не менее 5 лет (исчисление срока хранения документов производится с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводства)	п. 6 Порядка учета защищенной от подделок полиграфической продукции, утв. Приказом Минфина России от 28.08.2020 N 178н

Промышленная деятельность			
1. Общие вопросы			
Полученные в результате проведения экспертизы опасного объекта материалы (договор, заключение экспертизы опасного объекта, переписка, другие документы)	Специализированные организации, осуществляющие экспертизу опасных объектов	В течение срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта	п. 14 Методических рекомендаций, утв. Приказом МЧС России от 30.12.2011 N 807
Закрытые наряды-допуски на производство окрасочных работ с повышенной опасностью	Работодатели	1 год	п. 12 Правил по охране труда при выполнении окрасочных работ, утв. Приказом Минтруда России от 02.12.2020 N 849н
Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство окрасочных работ с повышенной опасностью		6 месяцев после внесения последней записи	
2. Нефтяная и газовая промышленность			
Дело (паспорт) скважины	Организации, осуществляющие деятельность на отдельных опасных производственных объектах нефтегазодобывающих производств	На протяжении всего периода эксплуатации скважины	п. 419 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 N 534

Декларация о соответствии автомобильного и авиационного бензина, дизельного и судового топлива, топлива для реактивных двигателей и топочного мазута (вместе с доказательственными материалами)	Заявители	В течение 3 лет с момента окончания срока ее действия	п. 5.8 и п. 7.22 ГОСТ Р 53229-2008, утв. Приказом Ростехрегулирования от 25.12.2008 N 743-ст
Документы и материалы, подтверждающие сертификацию указанной продукции	Орган по сертификации	Не менее чем срок действия сертификата	
Документация по строительству скважин на площадях залегания калийных солей	Организации, осуществляющие буровые работы	Постоянно	п. 31, п. 42 ПБ 07-436-02, утв. Постановлением Госгортехнадзора России от 04.02.2002 N 8
Результаты анализа, оформленные в виде отчетов	Организации, осуществляющие проектирование и производящие работы, связанные с геологическим изучением и разработкой залежей нефти в подсолевых отложениях на площадях залегания калийных солей	На весь период разработки месторождения и проведения ликвидационных работ	
Проектная и исполнительная документация	Организации, осуществляющие	В течение всего срока эксплуатации опасного	п. 6, п. 143 федеральных норм и правил в области промышленной

	эксплуатацию сетей газораспределения и газопотребления	производственного объекта (до ликвидации)	безопасности "Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления", утв. Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 N 531, приложение N 2 к ним
Наряды-допуски		Не менее 1 года с даты их закрытия	
Наряды-допуски, выдаваемые на первичный пуск газа, врезку в действующий газопровод, отключения газопроводов с заваркой наглухо в местах ответвления		Постоянно (хранятся в исполнительно-технической документации на данный газопровод)	
Журнал регистрации нарядов-допусков на производство газоопасных работ		5 лет	
Документация, предъявляемая приемочной комиссии, включая проектную и исполнительную документацию, а также акт приемочной комиссии	Организации, эксплуатирующие объекты хранения, транспортирования и использования сжиженных углеводородных газов (СУГ) (давление насыщенных паров СУГ избыточное при температуре +450 С не более 1,6 МПа), используемых в качестве топлива	В течение всего срока эксплуатации объекта, использующего СУГ (до ликвидации)	п. 25, п. 280 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности для объектов, использующих сжиженные углеводородные газы", утв. Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 N 532
Наряды-допуски		Не менее 3 месяцев со дня закрытия	
Наряды-допуски, выдаваемые на первичный слив СУГ, производство ремонтных работ с применением сварки на		Постоянно (хранятся в исполнительно-техниче ской документации объекта, использующего СУГ)	

элементах подземных газопроводов и резервуаров			
Журналы регистрации нарядов-допусков		5 лет	
Наряды-допуски	Организации, эксплуатирующие: - стационарные автомобильные газозаправочные станции (АГЗС, АГНКС, КриоАЗС) газомоторного топлива - газообразного горючего, используемого в двигателях внутреннего сгорания, снабжающие автотранспорт газомоторным топливом: сжиженным углеводородным газом с избыточным давлением не более 1,6 МПа, используемым в качестве автомобильного топлива, компримированным природным газом с избыточным давлением не более 25 МПа, сжиженным природным газом; - многотопливные АЗС	Не менее 1 года	п. 120 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 N 530
Наряды-допуски, выдаваемые на первичный слив газа, производство ремонтных работ с применением сварки на элементах подземных газопроводов и резервуаров		Постоянно (хранятся в исполнительно-технической документации автозаправочной станции)	
Журнал регистрации нарядов-допусков		5 лет после окончания	

Первичные материалы контроля за эксплуатацией скважины и скважинного оборудования (на бумажных, магнитных и электронных носителях)	Недропользователи	На протяжении всего периода разработки месторождения	п. 11.11 Правил разработки месторождений углеводородного сырья, утв. Приказом Минприроды России от 14.06.2016 N 356 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного экологического надзора*
Оперативные журналы ежесуточного учета нефти, суточные рапорта по эксплуатации скважин, эхограммы и динамограммы		В течение 3 лет либо срока, позволяющего обеспечить соблюдение законодательства РФ о налогах и сборах	
Дело (паспорт) скважины, включающее в себя отчеты по результатам спуска обсадной колонны и ее цементирования (акты, диаграммы, меры колонн, результаты ГИС и иных исследований о состоянии цементного камня и другие документы)	Недропользователи	На протяжении всего периода эксплуатации скважины	пп. 419, 882, 970, 1911, 1963, 1999, пп. 12, 62 Приложения N 16, пп. 16, 17 Приложения N 19 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности", утв. Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 N 534
Проектная и исполнительная документация	Организации, эксплуатирующие ПТ	В течение всего срока эксплуатации опасного производственного объекта (до ликвидации)	
Технические отчеты (заключения) по результатам диагностирования	Эксплуатирующие организации	В течение всего срока эксплуатации ПТ (хранится совместно с паспортом ПТ)	

Свидетельства об испытаниях каната		В течение всего срока службы каната (хранятся в обособленном структурном подразделении)	
Акт приемки горной выработки для строительства подземных скважин		Весь период эксплуатации нефтяной шахты (хранится в обособленном структурном подразделении)	
Акт приемки добычных блоков к разработке			
План проверки состава рудничного воздуха		1 год	
Расчеты газообильностей добычных участков, крыльев, панелей, блоков, горизонтов нефтяной шахты		На протяжении всего срока эксплуатации нефтяной шахты	
Акт плановой практической проверки аварийных вентиляционных режимов, предусмотренных планом мероприятий		Не менее 1 года (хранится на участке аэрологической безопасности)	
Схемы проветривания шахты в реверсивных и аварийных режимах		В течение года (хранятся на участке аэрологической безопасности)	
3. Угольная промышленность			
Акт плановой практической проверки аварийных вентиляционных режимов,	Организации, добывающие уголь (горючие сланцы)	Не менее 1 года (хранится на участке аэрологической безопасности)	п. 136, п. 137 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности

предусмотренных планом ликвидации аварий	подземным способом		"Инструкция по порядку разработки планов ликвидации аварий на угольных шахтах, ознакомления, проведения учебных тревог и учений по ликвидации аварий, проведения плановой практической проверки аварийных вентиляционных режимов, предусмотренных планом ликвидации аварий", утв. Приказом Ростехнадзора от 27.11.2020 N 467
Схемы проветривания шахты в реверсивных и аварийных режимах		В течение 1 года (хранится на участке аэрологической безопасности)	
Результаты замеров индивидуальными переносными приборами для контроля концентраций метана, оксида углерода, диоксида углерода и кислорода в рудничной атмосфере	Организации, добывающие уголь (горючие сланцы) подземным способом	Не менее 1 года (должны храниться в МФСБ)	п. 51, п. 77, п. 124, п. 142, п. 155, п. 158, п. 171, п. 188, п. 230, п. 242, п. 296, п. 629, п. 798 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Инструкция по аэрологической безопасности угольных шахт", утв. Приказом Ростехнадзора от 08.12.2020 N 506
Расчеты газообильностей выемочных участков, крыльев, панелей, блоков, горизонтов, шахтопластов и шахты и приказы технического руководителя (главного инженера) угледобывающей организации об установлении категорий шахты по метану и (или) диоксиду углерода		На протяжении всего срока эксплуатации шахты на участке аэрологической безопасности	

Результаты контроля запыленности рудничной атмосферы и (или) отложившейся пыли	Не менее 1 года (хранятся в архивах)
Параметры работы главной вентиляторной установки, характеризующие ее как элемент вентиляционной системы шахты	Не менее 1 года (хранятся в архивах)
Данные о состоянии шлюзов	Не менее 1 года (хранятся в архивах системы АГК)
Письменное указание начальника участка аэрологической безопасности о временной блокировке автоматического отключения электроснабжения при закорачивании вентиляционных струй воздуха в шлюзах	Не менее 1 года
Данные от систем контроля дегазационных станций и дегазационных трубопроводов	Не менее 1 года (хранятся в архивах системы АГК)
Сведения от датчиков, используемых для выявления пожаров и обнаружения начальных стадий возникновения пожаров	Не менее 1 года (хранятся в архивах системы АГК)

Данные, получаемые от датчиков основных измерительных каналов		В течение 1 года	
Данные обо всех изменениях программного обеспечения (конфигурация, технологические программы, настройки, прикладные технологические программы для подземных устройств контроля и управления), связанные с алгоритмами измерения, АГК и АГЗ		Не менее 1 года (хранятся в архивах)	
Документация по системе аэрогазового контроля контролируемых объектов		Не менее 1 года после прекращения их эксплуатации	
Акт расследования загазирования горных выработок		3 года	
Акт приемки изоляционных перемычек		В течение срока существования изоляционных перемычек	
4. Машиностроение и металлообработка			
Заверенные документы, подтверждающие достоверность сведений, указанных в справке для получения субсидии из	Производители специализированной техники или оборудования	В течение 5 лет со дня перечисления субсидии Минпромторгом России	абз. 3 п. 18 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 04.06.2020 N 823

федерального бюджета производителям специализированной техники или оборудования в целях предоставления покупателям скидки			
Заверенные копии документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в справке для получения субсидии из федерального бюджета производителям сельскохозяйственной техники на возмещение недополученных доходов, возникших вследствие реализации сельскохозяйственной техники	Производители сельскохозяйственной техники	В течение 5 лет со дня перечисления субсидии Минпромторгом России	пп. "а" п. 22 Правил предоставления субсидий производителям сельскохозяйственной техники, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.12.2012 N 1432
5. Пищевая промышленность			
Термограммы	Молокоперерабатывающие предприятия	В течение года (хранятся в лаборатории)	абз. 2 п. 12 раздела VI Методических указаний, утв. Россельхознадзором 22.09.2009, Минсельхозпродом Республики Беларусь 22.11.2009
	Рыбоперерабатывающие предприятия	Должен превышать гарантийный срок хранения консервов на 6 месяцев (хранятся в	п. 6 раздела XIII Методических указаний, утв. Россельхознадзором 22.09.2009, Минсельхозпродом Республики

		лаборатории)	Беларусь 22.11.2009
6. Иные отрасли промышленности			
Журнал по контролю исполнения мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и устранению выявленных нарушений (несоответствий, рисков)	Организации, осуществляющие деятельность на отдельных опасных производственных объектах горно-металлургических производств	В течение 6 месяцев со дня внесения последней записи	п. 20, п. 59, п. 71, п. 81, п. 98 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Обеспечение промышленной безопасности при организации работ на опасных производственных объектах горно-металлургической промышленности", утв. Приказом Ростехнадзора от 13.11.2020 N 440
Журнал регистрации нарядов-допусков		В течение 6 месяцев со дня внесения последней записи	
Закрытые (подписанные) наряды-допуски		В течение 1 месяца	
Журнал учета газоопасных работ, проводимых без оформления наряда-допуска		В течение 6 месяцев с даты внесения последней записи	
Журнал регистрации нарядов-допусков на проведение газоопасных работ		Не менее 6 месяцев со дня его окончания; в течение 6 месяцев с момента внесения последней записи	
Заверенные документы, подтверждающие достоверность сведений, указанных производителем станкоинструментальной продукции в справке для получения субсидии в целях предоставления покупателям скидки при приобретении	Производители	В течение 5 лет со дня перечисления Минпромторгом России субсидии на расчетный счет производител	п. 16 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета производителям станкоинструментальной продукции в целях предоставления покупателям скидки при приобретении такой продукции, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.08.2020

указанной продукции			N 1206
7. Отходы промышленности. Вторичное сырье			
Книга учета и приемо-сдаточные акты	Юридические лица, осуществляющие прием лома и отходов черных металлов	В течение 1 года с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов черных металлов (хранятся на объекте по приему лома и отходов черных металлов)	п. 14 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 N 369 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного экологического надзора*
Заявления лиц, сдающих лом и отходы цветных металлов	Юридические лица, осуществляющие прием лома и отходов цветных металлов	В течение 5 лет (хранятся на объекте по приему лома и отходов цветных металлов)	абз. 5 п. 7 и п. 15 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 N 370 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части федерального государственного экологического надзора*
Книги учета и приемо-сдаточные акты		В течение 5 лет с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов (хранятся на объекте по приему лома и отходов цветных металлов)	
Обобщенные данные учета в области обращения с отходами по итогам календарного года и документы, подтверждающие достоверность этих данных	Юридические лица	В течение 5 лет с момента их формирования (хранятся в электронном и (или) бумажном виде)	п. 16 Порядка учета в области обращения с отходами, утв. Приказом Минприроды России от 08.12.2020 N 1028

Паспорт опасности отходов (форма 8700-22), используемый при транспортировании опасных грузов в США	Участники транспортирования, хранения или ликвидации опасных отходов, связанные с подписанием паспорта	В течение 3 лет	абз. 5 приложения Д к ГОСТ Р 53691-2009, утв. Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 1091-ст
Промышленная и радиационная безопасность			
1. Промышленная безопасность			
Журнал регистрации нарядов-допусков на проведение газоопасных работ	Организации, проводящие соответствующие работы на опасных производственных объектах, на которых получаются, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества, указанные в пункте 1 приложения N 1 к Федеральному закону от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"	Не менее 6 месяцев со дня его окончания	пп. 18, 19, 24, 64, 82, 105, 115, 129, 130 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ", утв. Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 N 528
Журнал учета газоопасных работ		6 месяцев со дня его окончания	
Наряд-допуск на проведение газоопасных (огневых) работ в виде электронного документа		В течение одного года со дня его закрытия	
Оба экземпляра наряда-допуска на проведение газоопасных работ		Не менее 6 месяцев со дня его закрытия	
Оба экземпляра наряда-допуска на выполнение огневых работ		Не менее 6 месяцев со дня его закрытия	
Журнал регистрации нарядов-допусков на		Не менее 6 месяцев со дня его окончания	

производство ремонтных работ			
Наряд-допуск на проведение ремонтных работ	Подрядные и эксплуатирующие организации	В течение 6 месяцев со дня подписания акта сдачи-приемки объекта в эксплуатацию (для наряда-допуска в электронном виде - в течение одного года со дня его закрытия)	
Информация о событиях, связанных с отклонениями от параметров, определяющих взрывоопасность технологического процесса, архивированная в журнале событий в автоматизированной системе управления технологическими процессами	Эксплуатирующие организации	В течение трех месяцев	п. 227 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Общие правила взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств", утв. Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 N 533
Информация о местонахождении людей в горных выработках	Организации, осуществляющие проектирование, строительство, эксплуатацию объектов, на которых ведутся горные работы с целью добычи твердых полезных ископаемых, ведение горных работ на	Не менее одного месяца с даты получения информации (хранится на шахте)	п. 76, п. 795, п. 1465 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых", утв. Приказом Ростехнадзора от 08.12.2020 N 505
Поступившая информация о функционировании систем и объектов жизнеобеспечения (в том числе энергоснабжение, водоотлив,		Не менее одного месяца (хранится на объекте)	

проветривание), а на объектах (шахтах, рудниках), опасных по выбросам газа, горным ударам, - данные, полученные по результатам мониторинга за газодинамическими и геодинамическими явлениями	объектах, не связанных с добычей полезных ископаемых, работы по переработке полезных ископаемых, а также организации, занимающиеся изготовлением, монтажом, эксплуатацией и ремонтом технических устройств, применяемых на объектах горной промышленности		
Документ, подтверждающий испытания каната	Эксплуатирующие организации	В течение всего срока службы каната	
Диаграмма испытаний предохранительного клапана	Организации, эксплуатирующие объекты металлургии	В течение 3 лет	п. 1104, 2212 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности процессов получения или применения металлов", утв. Приказом Ростехнадзора от 09.12.2020 N 512
Данные самопишущих приборов		Не менее 3 месяцев	
Технологические журналы		До капитального ремонта установки	
Акт плановой практической проверки аварийных вентиляционных режимов, предусмотренных планом ликвидации аварий	Организации, осуществляющие добычу угля (горючих сланцев) подземным способом	Не менее одного года (хранится на участке аэрологической безопасности)	п. 136, п. 137 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Инструкция по порядку разработки планов ликвидации аварий на угольных шахтах, ознакомления, проведения учебных тревог и учений по ликвидации аварий, проведения
Схемы проветривания шахты в реверсивных и аварийных режимах		В течение года (хранятся на участке аэрологической безопасности)	

			плановой практической проверки аварийных вентиляционных режимов, предусмотренных планом ликвидации аварий", утв. Приказом Ростехнадзора от 27.11.2020 N 467
Планы работ по профилактике самовозгорания угля и отчеты об их выполнении	Организации, осуществляющие деятельность на опасных производственных объектах, на которых ведутся работы, связанные с разработкой угольных месторождений открытым способом и подземным способом, или переработкой, обогащением и брикетированием углей, а также деятельность, связанную с ведением работ по разборке горящих и негорящих породных отвалов, их ликвидацией	Не менее одного года (хранятся на участке аэрологической безопасности)	пп. 29, 102, 180 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Инструкция по предупреждению экзогенной и эндогенной пожароопасности на объектах ведения горных работ угольной промышленности", утв. Приказом Ростехнадзора от 27.11.2020 N Пр-469
Акты расследования причин возникновения эндогенного (экзогенного) пожара и акты их списания		В течение всего срока эксплуатации шахты (разреза)	
Оба экземпляра наряда-допуска на проведение огневых работ		В течение календарного года	
Результаты прогноза по параметрам искусственного акустического сигнала в электронном виде	Организации, осуществляющие добычу угля (горючих сланцев) подземным способом	В течение всего времени проведения подготовительной выработки или отработки выемочного участка	п. 145 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Инструкция по прогнозу динамических явлений и мониторингу массива горных пород при отработке угольных месторождений", утв. Приказом Ростехнадзора от 10.12.2020 N

			515
Техническая документация, в соответствии с которой проводятся взрывные работы (проекты буровзрывных (взрывных) работ, паспорта, схемы)	Организации, ведущие работы с взрывчатыми материалами промышленного назначения, организации, ведущие взрывные работы	Не менее года	п. 152, п. 563 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности при производстве, хранении и применении взрывчатых материалов промышленного назначения", утв. Приказом Ростехнадзора от 03.12.2020 N 494
Приходно-расходные документы, перечисленные в пунктах 554 - 561 Правил (в частности, Книга учета прихода и расхода взрывчатых материалов, Книга учета выдачи и возврата взрывчатых материалов, наряд-накладная, наряд-путевка на производство взрывных работ)		Не менее 3 лет	
Результаты неразрушающего контроля (НК)	Юридические лица, проводящие неразрушающий контроль	В составе эксплуатационных документов объекта контроля - в течение всего срока его эксплуатации; в лаборатории (подразделении, осуществляющем НК) - не менее 5 лет после проведения НК; если результаты НК вошли в состав документов, на основании которых	п. 13 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Основные требования к проведению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах", утв. Приказом Ростехнадзора от 01.12.2020 N 478

		назначены или изменены сроки службы (ресурсы) объектов контроля - не менее срока, установленного этими документами	
2. Радиационная безопасность			
Карточки учета индивидуальных доз облучения персонала группы А	Юридические лица, занимающиеся подготовкой и проведением геофизических работ на буровых скважинах с использованием закрытых радионуклидных источников ионизирующего излучения	В течение 50 лет после увольнения работника	п. 7.5 СанПиН 2.6.1.1202-3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 12.03.2003 N 17 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного надзора в области обеспечения радиационной безопасности, осуществляемого в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора*
	Организации, которые занимаются проектированием, конструированием, изготовлением, реализацией, испытаниями, монтажом, эксплуатацией, радиационным контролем, техническим	В течение 50 лет	п. 6.10 СП 2.6.1.3241-14, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2014 N 89 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного надзора в области обеспечения*

	обслуживанием (в том числе ремонтом и наладкой), зарядкой, перезарядкой (закрытыми радионуклидными источниками), транспортированием, хранением и утилизацией радионуклидных дефектоскопов		*радиационной безопасности, осуществляемого в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора*
	Юридические лица, которые осуществляют проектирование, конструирование, изготовление, реализацию, испытания, монтаж, эксплуатацию, техническое обслуживание, радиационный контроль, транспортирование, хранение и утилизацию рентгеновских дефектоскопов и оборудования для рентгеновской дефектоскопии, проектирование, конструирование, изготовление и эксплуатацию средств радиационной защиты для рентгеновской	В течение 50 лет	п. 8.11 СП 2.6.1.3164-14, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 05.05.2014 N 34 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного надзора в области обеспечения радиационной безопасности, осуществляемого в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора*

	дефектоскопии		
	Юридические лица, использующие ускорители электронов с энергией до 100 МэВ	В течение 50 лет	п. 9.8 СанПиН 2.6.1.2573-10, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.01.2010 N 3
Индивидуальные карточки учета доз (на каждого сотрудника, отнесенного к персоналу группы А)	Медицинские организации, использующие источники ионизирующего излучения	50 лет	п. 8.3 МУ 2.6.1.3015-12, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19.04.2012
Копии карточек учета индивидуальных доз внешнего облучения персонала группы А	Организации, проводящие лучевую терапию с помощью открытых радионуклидных источников	В течение 50 лет	п. 3.5.11 СанПиН 2.6.1.2368-08, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 16.06.2008 N 36, и приложения N 3, N 5, N 6, N 7, N 8, N 10, N 11 к ним *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного надзора в области обеспечения радиационной безопасности, осуществляемого в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора*
Журналы, формы которых приведены в приложениях N 3, N 5, N 6, N 7, N 8, N 10 и N 11 к СанПиН 2.6.1.2368-08		Постоянно	
Документы с отметками о передаче и приемке груза ядерных материалов и ядерных установок	Участники перевозок и транспортирования	Не менее 1 года после даты завершения перевозок и транспортирования	абз. 3 п. 148 Федеральных норм и правил, утв. Приказом Ростехнадзора от 08.09.2015 N 343

Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем			
Документы, содержащие сведения, указанные в ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ, и сведения, необходимые для идентификации личности	Организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом	Не менее 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом	п. 4 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
Досье клиента (а также анкеты, составленные лицами, оказывающими юридические или бухгалтерские услуги, и приобщенные к анкетам документы)	Организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом, а также лица, оказывающие юридические или бухгалтерские услуги	В течение не менее 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом	п. 43, п. 44 Требований, утв. Приказом Росфинмониторинга от 22.11.2018 N 366
Документы, касающиеся противодействия отмыванию денег	Банки	Минимум 5 лет	п. 9 Всеобщих директив по противодействию отмыванию доходов в частном банковском секторе (Вольфсбергских принципов) от 30.10.2000
Анкета (досье) клиента	Кредитные организации	Не менее 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом	п. 5.3 Положения об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

			финансированию терроризма, утв. Банком России 15.10.2015 N 499-П
Анкета (досье) клиента	Некредитные финансовые организации	Не менее 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом	абз. 6 п. 2.5 Положения об идентификации некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, утв. Банком России 12.12.2014 N 444-П
Документы (либо их копии), свидетельствующие о прохождении сотрудником кредитной организации обучения по ПОД/ФТ	Кредитные организации	В течение всего времени работы сотрудника в кредитной организации	п. 2.4.5 Указания Банка России от 09.08.2004 N 1485-У
- формализованные электронные сообщения (ФЭС) и УКЭП для каждого ФЭС (файлы УКЭП), сформированные в предусмотренных форматах и структуре и направленные НФО (филиалом НФО) в уполномоченный орган в соответствии с требованиями Федерального закона N	Некредитные финансовые организации (их филиалы)	Не менее 5 лет со дня получения квитанции уполномоченного органа (Росфинмониторинга) о принятии (непринятии) соответствующего ФЭС	пункт 5 Порядка составления некредитными финансовыми организациями в электронной форме информации, предусмотренной статьями 7, 7.5 Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", утв. Банком России

115-ФЗ; - квитанции о принятии (непринятии) ФЭС и УКЭП для каждой такой квитанции, сформированные в предусмотренных форматах и структуре и направленные уполномоченным органом в НФО (филиал НФО)			
Реклама			
Рекламные материалы или их копии, в том числе все вносимые в них изменения, а также договоры на производство, размещение и распространение рекламы (кроме документов, в отношении которых законодательством РФ установлено иное)	Организации	В течение года со дня последнего распространения рекламы или со дня окончания сроков действия таких договоров	ст. 12 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе"
Санитарно-эпидемиологическое благополучие			
Акт о несчастном случае на производстве	Организации, осуществляющие иммунизацию, медицинские работники которых при проведении иммунизации получили травмы с нарушением целостности кожных покровов и (или) слизистых	3 года	пп. 492, 2551, 4246, 4341, п. 74 Приложения N 4, СанПиН 3.3686-21, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4

Все оконченные журналы и акты, составляемые подразделениями организации, осуществляющими работы с использованием патогенных биологических агентов (ПБА) I - IV групп, в соответствии с СанПиН 3.3686-21	Организации, осуществляющие работы с использованием ПБА I - IV групп	В течение 3 лет (после этого журналы учета движения ПБА и журналы обеззараживания ПБА уничтожают с составлением акта, иные журналы и акты сдают в архив, в котором они хранятся в соответствии со сроками, устанавливаемыми локальными актами организации)
Все оконченные журналы (карты) по учету материалов, инфицированных или потенциально инфицированных ДПВ, ПВВП, вакциноподобным полиовирусом	Организации, работающие с материалом, инфицированным или потенциально инфицированным ДПВ, ПВВП, вакциноподобным полиовирусом	В течение 3 лет
Оперативная информация о температуре и возникающих нарушениях, информация о динамике температуры	Организации, осуществляющие хранение и (или) транспортировку иммунобиологических лекарственных препаратов	В течение 5 лет (хранится на каждом уровне)
Ленты и диаграммы самописцев всех инженерных систем	Организации, осуществляющие работы с использованием ПБА	Не менее 1 года

биологической безопасности			
Связь			
Декларация о соответствии и составляющие доказательственные материалы документы	Заявители	В течение срока действия этой декларации и в течение 3 лет со дня окончания срока ее действия	п. 4 ст. 43 Федерального закона от 07.07.2003 N 126-ФЗ "О связи"
Экземпляр декларации о соответствии, зарегистрированной в установленном порядке, и доказательственные материалы	Декларанты - юридические лица	В течение срока действия этой декларации и в течение 3 лет со дня окончания срока ее действия	п. 13 Правил организации и проведения работ по обязательному подтверждению соответствия средств связи, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.04.2005 N 214 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", до 01.03.2022 в части федерального государственного надзора в области связи*
Копии ответов на запросы потребителей	Субъекты естественных монополий, осуществляющие деятельность в области оказания услуг общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи	В течение 5 лет	абз. 3 п. 6 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 09.06.2010 N 401 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного контроля (надзора) в сферах естественной монополии*

План-график технического обслуживания технических средств оповещения	Организации, осуществляющие эксплуатационно-техническое обслуживание систем оповещения населения	В течение 3 лет	п. 15, п. 16 Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения, утв. Приказом МЧС России N 579, Минкомсвязи России N 366 от 31.07.2020
План проведения технического обслуживания (ТО-1, ТО-2) технических средств оповещения		В течение 3 лет	
Аппаратный журнал	Юридические лица, использующие и планирующие использовать любительские радиостанции на всей территории РФ, а также на тех объектах, на которых юрисдикция РФ признается в соответствии с международными договорами	В течение не менее 1 года после внесения в него последних сведений (хранится управляющим радиооператором любительской радиостанции)	п. 4.21 Требований к использованию радиочастотного спектра любительской службой и любительской спутниковой службой в Российской Федерации, утв. Приказом Минкомсвязи России от 26.07.2012 N 184
Наряды, работы по которым полностью закончены	Организации, выполняющие работы на телефонных станциях и телеграфах	30 суток	п. 9.3.47 ПОТ РО-45-007-96, утв. Приказом Госкомсвязи России от 29.05.1997 N 72
Наряды, при выполнении работ по которым имели место аварии и электротравмы		В течение 45 лет	
Информация, содержащаяся в системе управления, мониторинга и контроля за	Оператор универсального обслуживания	Не менее 3 лет	абз. 11 п. 10 Требований, приведенных в приложении N 1 к Приказу Минкомсвязи России от

техническим состоянием телефонных средств коллективного доступа			30.09.2015 N 371 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", до 01.03.2022 в части федерального государственного надзора в области связи*
Информация о действиях абонентов, совершенные после идентификации	Оператор связи	Не менее 3 лет со дня расторжения договора - в отношении действий абонентов, направленных на изменение условий договора Не менее 3 лет со дня совершения действия - для остальных действий абонентов	п. 28 Правил оказания услуг телефонной связи, утв. Постановлением Правительства РФ от 09.12.2014 N 1342 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", до 01.09.2021 в части федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей и до 01.03.2022 в части федерального государственного надзора в области связи*
Информация о всех действиях со средствами связи, выполненных обслуживающим персоналом оператора связи или привлеченными лицами в процессе эксплуатации и (или) управления сетью связи как с рабочих мест, так и с использованием	Оператор связи	В течение 3 лет	п. 8 Требований, утв. Приказом Минкомсвязи России от 04.04.2016 N 135 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", до 01.03.2022 в части федерального государственного надзора в области связи*

удаленного доступа			
Сельское хозяйство. Садоводство, огородничество и дачное хозяйство			
Протоколы общих собраний членов товарищества	Садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество	Не менее 49 лет	ч. 6 ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
Протоколы заседаний правления товарищества			
Иные документы товарищества			
СМИ			
Регистрационный журнал	Организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание	Не менее 1 года с даты последней записи в нем	ст. 34 Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации"
Экспертное заключение	Экспертные организации	В течение 5 лет	ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"
Третий экземпляр экспертного заключения	Экспертные организации	В течение 5 лет	п. 23 Порядка проведения экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей, утв. Приказом Минкомсвязи России от 29.08.2012 N 217

Документы о безвозмездном и платном предоставлении эфирного времени и печатной площади, предоставлении услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях	Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий	Не менее 3 лет после дня голосования	п. 9 ст. 50 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"
Личное дело сотрудника редакции, содержащее всю переписку и документы, касающиеся выплаты единовременной компенсации в случае смерти или причинения вреда здоровью при выполнении поручения редакции в особых условиях	Редакции СМИ	Бессрочно	п. 18 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.09.2019 N 1195
Журнал учета выдачи удостоверений и иных документов, подтверждающих статус журналиста, в случае выезда за пределы РФ журналиста и иных сотрудников, оказывающих ему содействие, при выполнении поручения редакции СМИ в особых условиях (на бумажном носителе и (или) в электронной форме)	Редакции СМИ	Бессрочно	п. 14 Порядка, утв. Приказом Минкомсвязи России от 03.03.2020 N 94

Страхование			
Испорченные, недействительные и невостребованные полисы и временные свидетельства	Страховые медицинские организации	В течение 3 лет с даты приема заявления о выборе (замене) страховой медицинской организации и/или заявления о выдаче дубликата полиса (о переоформлении полиса)	п. 74, п. 227 Правил обязательного медицинского страхования, утв. Приказом Минздрава России от 28.02.2019 N 108н
Экземпляры или электронные версии публикаций, содержащих информацию, указанную в п. 223 Правил		Не менее 3 лет	
Копии экспертных заключений и другая документация, связанная с проведением экспертизы	Эксперт-техник (экспертная организация)	В течение 3 лет	абз. 3 п. 10 Положения о правилах проведения независимой технической экспертизы транспортного средства, утв. Банком России 19.09.2014 N 433-П
Информация, отраженная в базах данных информационных систем	Страховщики	Не менее 5 лет с даты включения информации в базу данных	п. 1 ст. 29.1 Закона РФ от 27.11.1992 N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации"
Информация о действиях страхователей (владельцев транспортных средств), страхового агента, страхового брокера, финансовой платформы (оператора финансовой	Страховщики	В течение 1 года	п. 28 Указания Банка России от 14.11.2016 N 4190-У

платформы) и страховщика, выполняемых с использованием сайтов (мобильных приложений, финансовой платформы), обеспечивающих заключение договоров ОСАГО в электронной форме			
Копии сведений, представляемых в ПФ РФ для индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	Страхователи	По правилам, установленным для хранения документов бухгалтерского учета и отчетности	п. 3 ст. 8 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ
Строительство			
Заполненные общие и (или) специальные журналы учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства: - до проведения органом государственного строительного надзора итоговой проверки; - после выдачи органом государственного	Застройщики или заказчики	 До проведения проверки Постоянно	п. 6 РД-11-05-2007, утв. Приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 N 7

строительного надзора заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации			
Исполнительная документация: - до проведения органом государственного строительного надзора проверки законченного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства;	Застройщики, технические заказчики или лица, осуществляющие строительство	До проведения проверки	п. 4 РД-11-02-2006, утв. Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1128
- после выдачи органом государственного строительного надзора заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической	Застройщики	Постоянно	

эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Общий и специальный журналы работ	Заказчики или эксплуатационные организации	Постоянно	форма N КС-6, приведенная в Указаниях по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (Постановление Госкомстата России от 11.11.1999 N 100); форма N КС-6, приведенная в разделе 5 Указаний по применению и заполнению форм (Постановление Госкомстата России от 30.10.1997 N 71а)
Расписка о передаче экземпляра инструкции по эксплуатации многоквартирного дома	Застройщик и лицо, получившее инструкцию	В течение 3 лет с даты ее подписания	абз. 5 п. 26, п. 31 Положения, утв. Приказом Минрегиона России от 01.06.2007 N 45
Принятые на хранение первый и (или) второй экземпляры инструкции по эксплуатации многоквартирного дома	Застройщики	В течение 3 лет с даты получения ими разрешения на введение объекта (многоквартирного дома) в эксплуатацию	
Личные карточки дозиметрического учета	Организации, осуществляющие строительство подземных сооружений	В течение 50 лет	абз. 2 п. 19.10 ПБ 03-428-02, утв. Постановлением Госгортехнадзора России от 02.11.2001 N 49, и абз. 3
Заполненные оперативные		В течение 3 лет со дня	

журналы		последней записи	Рекомендаций, приведенных в приложении 24 к ним
Дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено	Саморегулируемые организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства	Бессрочно	ч. 16 ст. 55.6 Градостроительного кодекса РФ
Взаимосвязанные сведения, документы и материалы об объекте капитального строительства, предусмотренные составом сведений, документов и материалов, предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1431	Лица, формирующие и ведущие информационную модель объекта капитального строительства	С момента их включения в информационную модель и без ограничения срока (хранятся в составе информационной модели)	п. 7 Правил формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1431
Таможенное дело			
Документы, необходимые для (проведения) таможенного контроля	Лица	До истечения 5 лет со дня наступления обстоятельств, указанных в пунктах 7 - 15 статьи 14 ТК ЕАЭС, вне зависимости от того, представлялись они при	п. 2 и п. 3 ст. 320 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза

		подаче таможенной декларации или нет	
Документы, необходимые для (проведения) таможенного контроля в отношении деятельности, связанной с оказанием услуг в сфере таможенного дела	Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела	В течение 5 лет после истечения года, в котором совершались таможенные операции	
Техническое регулирование			
Полученные в письменной форме замечания заинтересованных лиц	Разработчик проекта технического регламента	До дня вступления в силу принимаемого соответствующим нормативным правовым актом технического регламента	абз. 3 п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании"
Заявление о соответствии и доказательственные материалы	Организации - головные исполнители (исполнители)	В течение всего жизненного цикла военной продукции	абз. 4 п. 12 Положения об особенностях оценки соответствия оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения указанной продукции, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.10.2012 N 1036

Копии протоколов испытаний	Испытательные лаборатории	В течение срока службы (годности) сертифицированной продукции, но не менее 3 лет после окончания срока действия выданных на их основании сертификатов или решений об отказе в выдаче сертификатов	п. 23 ст. 147 Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"
Техническая документация, включая документы, подтверждающие соответствие на территории государства - члена Таможенного союза: - на зерно, выпускаемое серийно; - на партию зерна	Заявители	В течение не менее 10 лет со дня снятия (прекращения) производства зерна В течение не менее 10 лет со дня реализации партии зерна	п. 14 ст. 7 технического регламента Таможенного союза "О безопасности зерна" (ТР ТС 015/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 874
Техническая документация, включая документы, подтверждающие соответствие на территории государств - членов Таможенного союза: - на газоиспользующее оборудование; - партию газоиспользующего оборудования (единичное	Изготовители (лица, выполняющие функции иностранного изготовителя) Продавцы (поставщики), изготовители (лица,	В течение не менее 10 лет со дня снятия (прекращения) с производства этого оборудования В течение не менее 10 лет со дня реализации	п. 22 ст. 6 технического регламента Таможенного союза "О безопасности аппаратов, работающих на газообразном топливе" (ТР ТС 016/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 875

изделие)	выполняющие функции иностранного изготовителя)	последнего изделия из партии	
Комплект документов на продукцию легкой промышленности: - на продукцию, выпускаемую серийно; - на партию продукции	Изготовители (уполномоченные изготовителем лица) Продавцы (поставщики), изготовители (уполномоченные изготовителем лица)	В течение не менее 5 лет со дня снятия (прекращения) с производства продукции легкой промышленности В течение не менее 5 лет со дня реализации последнего изделия из партии	п. 5 ст. 11 технического регламента Таможенного союза "О безопасности продукции легкой промышленности" (ТР ТС 017/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 876
Декларация о соответствии и входящие в состав доказательственных материалов документы	Заявители	В течение 10 лет со дня окончания действия декларации о соответствии вследствие снятия продукции с производства или реализации последнего изделия из задекларированной партии средств индивидуальной защиты	абз. 4 п. 5.13 и п. 5.20 технического регламента Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 878
Комплект документов на: - средство индивидуальной защиты;	Изготовители (уполномоченные изготовителем лица)	В течение не менее 10 лет со дня снятия (прекращения) с производства данного средства индивидуальной защиты	

- партию средств индивидуальной защиты	Импортеры (поставщики)	В течение не менее 10 лет со дня реализации последнего изделия из партии	
Комплект документов на: - техническое средство; - партию технических средств	Изготовители (уполномоченные изготовителем лица) Импортеры или уполномоченные изготовителем лица	В течение не менее 10 лет со дня снятия (прекращения) с производства этого технического средства В течение не менее 10 лет со дня реализации последнего изделия из партии	п. 12 ст. 7 технического регламента Таможенного союза "Электромагнитная совместимость технических средств" (ТР ТС 020/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 879
Документы, подтверждающие безопасность непереработанного продовольственного (пищевого) сырья животного происхождения	Изготовители	В течение 3 лет со дня их выдачи	абз. 2 п. 4 ст. 11 технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 880
Документы, содержащие параметры стерилизации или пастеризации, записываемые на носители информации	Изготовители	В течение времени, превышающем срок годности продукции не менее чем на 3 месяца	пп. "ж" п. 75, пп. "а" и пп. "б" п. 142 технического регламента Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции", утв. Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 N 68
Комплект документов на мясную продукцию, выпускаемую серийно	Заявители	В течение не менее 5 лет со дня прекращения производства этой продукции	

Комплект документов на партию мясной продукции	Заявители	В течение не менее 5 лет со дня реализации партии мясной продукции	
Комплекты документов, послуживших основанием для принятия декларации о соответствии при подтверждении соответствия серийно выпускаемой молочной продукции	Заявители	В течение не менее 10 лет со дня прекращения действия декларации о соответствии	абз. 2 иабз. 3 п. 109 технического регламента Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции", утв. Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 N 67
Комплекты документов, послуживших основанием для принятия декларации о соответстви при подтверждении соответствия партии молочной продукции		В течение не менее 5 лет со дня реализации последнего изделия из партии	
Комплект документов на игрушки	Изготовители (уполномоченные изготовителями лица)	В течение не менее 10 лет со дня снятия (прекращения) с производства этих игрушек	п. 6 ст. 6 технического регламента Таможенного союза "О безопасности игрушек" (ТР ТС 008/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 N 798
Комплект документов на партию игрушек	Импортеры	В течение не менее 10 лет со дня реализации последнего изделия из партии	
Комплект документов на выпускаемые серийно автомобильный и авиационный бензин, дизельное, судовое топливо и топливо для реактивных	Изготовители (уполномоченные изготовителями лица)	В течение не менее 10 лет со дня снятия (прекращения) с производства указанных бензина, топлива, мазута	п. 5 Приложения N 8 к техническому регламенту Таможенного союза "О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу,

двигателей, мазут Комплект документов на партию автомобильного и авиационного бензина, дизельного, судового топлива, топлива для реактивных двигателей, мазута	Импортеры	В течение не менее 10 лет от даты реализации данной партии	топливу для реактивных двигателей и мазуту" (ТР ТС 013/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 826
Торговля			
Акт формы Н-1 с материалами расследования	Предприятие, где взят на учет несчастный случай	В течение 45 лет	абз. 3 п. 6.12 Правил охраны труда на торговых складах, базах и холодильниках, утв. Приказом Роскомторга от 28.06.1993 N 44
Журнал учета приема на комиссию и продажи транспортных средств, техники и номерных узлов (агрегатов)	Комиссионные магазины по торговле транспортными средствами, сельскохозяйственной техникой и запасными частями к ним	10 лет	абз. 2 п. 2.9 Типовых правил комиссионной торговли транспортными средствами, сельскохозяйственной техникой и запасными частями к ним, утв. Приказом Минторга СССР от 06.02.1991 N 9
Транспорт			
1. Общие вопросы			
Носители информации об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и	Субъекты транспортной инфраструктуры и перевозчики	Не менее 1 месяца	п. 14 Порядка, утв. Приказом Минтранса России от 16.02.2011 N 56

транспортных средствах, подтверждающие факт передачи информации, дату и время, а также заполненное соответствующее приложение (приложения) к Порядку			
2. Железнодорожный транспорт			
Копии ответов на запросы потребителей	Субъекты естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок	В течение 5 лет	п. 6 раздела 1 и глава 4 раздела 2 Методических рекомендаций, утв. ФАС России 24.10.2011
Подлежащая раскрытию информация о способах приобретения, стоимости и об объемах товаров, необходимых для выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) (форма 9ж-1)		В течение 3 лет с даты раскрытия ее в установленном порядке	
Копии ответов на запросы потребителей	Субъекты естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок	В течение 5 лет	абз. 3 п. 6 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2010 N 939 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного контроля (надзора) в сферах естественной монополии*

Подлежащая раскрытию информация	Субъекты естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок	В течение 3 лет с даты ее раскрытия в установленном порядке	п. 5 приложения N 2 к Приказу ФАС России от 12.04.2011 N 263
3. Водный транспорт			
Судовой журнал	Организации, осуществляющие деятельность, связанную с использованием судов в целях торгового мореплавания	В течение 2 лет со дня внесения в него последней записи (хранится на судне)	п. 2 ст. 32 Кодекса торгового мореплавания РФ; п. 2 Порядка, утв. Приказом Минтранса России от 25.07.2012 N 261
	Юридические лица, осуществляющие судоходство на внутренних водных путях РФ	В течение 2 лет со дня внесения в него последней записи (хранится на судне)	п. 4 ст. 14 Кодекса внутреннего водного транспорта РФ
Материалы и документы, относящиеся к предмету расследования (в случае возбуждения уголовного дела публичного обвинения)	Организации, использующие плавающие под Государственным флагом РФ суда в целях торгового мореплавания	До прихода судна в первый морской порт РФ (хранятся на борту судна)	п. 5 Порядка и особенностей, утв. Приказом Минтранса России от 23.11.2012 N 407
Акт, устанавливающий максимальную нагрузку для сплошного настила на причалах, пирсах, трапах, сходнях и мостках в условиях повседневной эксплуатации	Владельцы баз (сооружений) для стоянок маломерных судов	В течение 1 года	п. 2.11 Правил пользования базами (сооружениями) для стоянок маломерных судов в Российской Федерации, утв. Приказом МЧС России от 20.07.2020 N 540

4. Воздушный транспорт			
Документация, относящаяся к разработке, испытаниям, производству, ремонту и эксплуатации потерпевшего бедствие воздушного судна и обеспечению его полета	Юридические лица	До прибытия комиссии по расследованию авиационного происшествия или инцидента	п. 1 ст. 97 Воздушного кодекса РФ
Копии ответов на запросы потребителей	Субъекты естественных монополий в сфере услуг аэропортов, в отношении которых осуществляется государственное регулирование и контроль	В течение 5 лет	п. 6 раздела 1 Методических рекомендаций, утв. ФАС России 24.10.2011
Регистрируемые данные: - общего времени (ресурсов и сроков службы) с начала эксплуатации воздушного судна и всех его агрегатов с ограниченным ресурсом или сроком службы; - текущих сведений о соблюдении всей действующей обязательной информации о сохранении летной годности; - данных о модификациях и ремонтах;	Эксплуатанты воздушных судов при выполнении авиационных работ или полетов на воздушных судах авиации общего назначения (АОН), не относящихся к легким или сверхлегким, или владельцы легких или сверхлегких воздушных судов АОН	Не менее 90 дней после окончательного снятия с эксплуатации соответствующего компонента воздушного судна	п. п. 2.31, 5.22 и 5.25 Федеральных авиационных правил, утв. Приказом Минтранса России от 31.07.2009 N 128 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного надзора в области гражданской авиации, а также государственного контроля (надзора) в области использования воздушного пространства и государственного контроля качества и безопасности*

- времени эксплуатации (ресурсов и сроков службы) после последнего капитального ремонта воздушного судна или его агрегатов			*медицинской деятельности*
Регистрируемые данные о техническом обслуживании		Не менее 1 года после подписания свидетельства о техническом обслуживании	
Документы учета заправки топливом и маслом	Эксплуатанты	В течение 3 месяцев	
Заполненные формы предполетной подготовки		В течение 90 дней	
Документы, подтверждающие выполнение требований по допуску членов экипажей к полету и допуску к выполнению служебных обязанностей сотрудников по обеспечению полетов	Эксплуатанты	В течение года со дня окончания срока действия	п. 28, п. 32 и п. 48 Федеральных авиационных правил, утв. Приказом Минтранса России от 13.08.2015 N 246 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного надзора в области гражданской авиации, а также государственного контроля (надзора) в области использования воздушного пространства*
Данные о каждом выполненном полете (задание на полет); данные о заправке топливом и маслом (бортовой журнал); данные о рабочем и полетном времени, а также		В течение 3 лет	

времени отдыха членов экипажа и сотрудников по обеспечению полетов			
Данные о метеорологической информации, уведомления для КВС, сводно-загрузочная ведомость, копия подписанного плана полета		В течение 90 дней с даты выполнения соответствующего полета воздушным судном эксплуатанта	
Формуляры, паспорта и этикетки воздушных судов и их компонентов		В течение эксплуатации воздушного судна, компонента	
Акты и журналы, перечисленные в п. 116 Правил	Аэропорты, авиационные предприятия, эксплуатанты	1 год	абз. 3 п. 117 Правил проведения предполетного и послеполетного досмотров, утв. Приказом Минтранса России от 25.07.2007 N 104 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного надзора в области гражданской авиации, а также государственного контроля (надзора) в области использования воздушного пространства*
Первый экземпляр акта приемки оружия на период полета воздушного судна (приобщается к багажной ведомости службы	Аэропорты	В течение 1 года (хранится в указанной службе)	п. 13 и абз. 2 п. 26 Инструкции, утв. Приказом ФСВТ России N 120, МВД России N 971 от 30.11.1999

организации пассажирских перевозок)			
Третий экземпляр акта приемки оружия на период полета воздушного судна		В течение 1 года (хранится в службе авиационной безопасности аэропорта)	
Бортовой журнал	Организации, осуществляющие техническое обслуживание и ремонт авиационной техники в гражданской авиации России	В течение 1 года после полного использования	абз. 2 п. 19.2.2 НТЭРАТ ГА-93, утв. Приказом Минтранса России от 20.06.1994 N ДВ-58
Дело расследования	Организация, являющаяся владельцем экспериментального воздушного судна, потерпевшего бедствие	Постоянно	абз. 3 п. 57 и абз. 2 п. 73 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 04.04.2000 N 303
Журнал учета авиационных происшествий	Организации экспериментальной авиации	Постоянно	
Карты амбулаторного медицинского освидетельствования авиационного персонала экспериментальной авиации	Врачебно-летные экспертные комиссии экспериментальной авиации (ВЛЭК ЭА)	В течение 30 лет	абз. 2 п. 27, п. 31 ФАП ВЛЭ ЭА - 2003, утв. Приказом Росавиакосмоса от 24.06.2003 N 80, и приложение N 9 к ним
Второй экземпляр Свидетельства о болезни		В течение 30 лет	
Книга протоколов заседаний		30 лет	

врачебно-летной экспертной комиссии			
Подлинники принятых к обработке на станциях связи гражданской авиации телеграмм	Юридические лица, осуществляющие и обеспечивающие аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства Российской Федерации и осуществляющие эксплуатацию средств радиотехнического обеспечения полетов воздушных судов и авиационной электросвязи в гражданской авиации	Не менее 30 суток	п. 18 Правил, приведенных в приложении N 3, и п. 10 Порядка, приведенного в приложении N 7 к Федеральным авиационным правилам, утв. Приказом Минтранса России от 20.10.2014 N 297 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного надзора в области гражданской авиации, а также государственного контроля (надзора) в области использования воздушного пространства*
Съемные цифровые носители с задокументированной информацией		Не менее 30 суток	
Съемные магнитные носители		Не менее 14 суток	
Документы о подготовке персонала оператора аэродрома гражданской авиации или их копии	Оператор аэродрома гражданской авиации	Не менее 2 лет после увольнения работника из организации	абз. 2 п. 56 и п. 65 Федеральных авиационных правил, утв. Приказом Минтранса России от 25.09.2015 N 286 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного надзора в области гражданской авиации, а также государственного контроля (надзора) в области использования воздушного пространства*
Документы, подтверждающие соблюдение требований по выполнению работ по эксплуатации аэродрома, в том числе документов подрядчиков		В течение 5 лет со дня их завершения	

Документы о подготовке персонала организации по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов (ТО) или их копии	Организации, осуществляющие техническое обслуживание гражданских воздушных судов	Не менее 2 лет после увольнения работника из организации по ТО	абз. 2 п. 52, абз. 5 п. 67 и п. 71 Федеральных авиационных правил, утв. Приказом Минтранса России от 25.09.2015 N 285 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного надзора в области гражданской авиации, а также государственного контроля (надзора) в области использования воздушного пространства*
Документации о проведенных внутренних аудитах		В течение 3 лет с даты их проведения	
Копии всей документации о выполненном техническом обслуживании по оперативному техническому обслуживанию воздушных судов		В течение 2 лет с даты оформления свидетельства о выполнении ТО	
Копии всей документации о выполненном техническом обслуживании по периодическому техническому обслуживанию воздушных судов в течение межремонтного ресурса воздушного судна (для воздушных судов, межремонтный ресурс которых не определен)		В пределах не менее максимальной периодичности технического обслуживания, но не менее 7 лет с даты оформления свидетельства о выполнении ТО	
Копии всей документации о выполненном техническом обслуживании по техническому обслуживанию компонентов воздушных		В течение не менее 5 лет с момента оформления талона летной годности	

судов			
Копии всей документации о выполненном техническом обслуживании по техническому обслуживанию (ремонту) двигателей		В течение назначенного срока службы (до списания)	
Электронные и бумажные носители баз данных и реквизитов выданных и планируемых к выдаче пропусков	Субъекты транспортной инфраструктуры	В течение срока действия пропуска, но не менее одного года со дня его оформления	п. 20 Правил организации допуска на объект транспортной инфраструктуры воздушного транспорта, утв. Постановлением Правительства РФ от 05.10.2020 N 1605
5. Автомобильный и городской транспорт			
Один из экземпляров диагностической карты, составленной в письменной форме до 1 марта 2021 года	Операторы технического осмотра	Не менее 3 лет с даты формирования диагностической карты	ч. 5 ст. 5 Федерального закона от 06.06.2019 N 122-ФЗ; п. 4 Порядка учета, хранения, передачи и уничтожения диагностических карт, утв. Приказом Минтранса России от 30.07.2020 N 280
Результаты анализа причин и условий, способствовавших возникновению ДТП (в случае ДТП с участием транспортных средств, принадлежащих субъекту транспортной деятельности)	Субъекты транспортной деятельности, перечисленные в п. 2 Правил	Не менее 3 лет	п. 14 Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утв. Приказом Минтранса России от 30.04.2021 N 145

Оригиналы документов, указанных в пп. 3, 13 и 18 Правил организованной перевозки группы детей автобусами	Организация или фрахтовщик и фрахтователь	В течение 3 лет со дня завершения каждой организованной перевозки группы детей, во время которой произошло ДТП, в результате которого пострадали дети (в иных случаях - в течение 90 календарных дней)	п. 23 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утв. Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527
Журнал учета выдачи справок о готовности автомобилей к техосмотру	Автообслуживающие предприятия	В течение 1 года	п. 3.2.1 приложения 8 к РД 37.009.026-92, утв. Приказом Департамента автомобильной промышленности Минпрома России от 01.11.1992 N 43
Оформленные листы испытания (стажировки)	Организации, осуществляющие деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств	Не менее 5 лет	п. 13 Порядка, утв. Приказом Минтранса России от 29.07.2020 N 264
Данные, выгруженные с карты водителя	Владельцы транспортных средств, на которые установлены тахографы	В течение 1 года	п. 13 Правил использования тахографов, установленных на транспортные средства, утв. Приказом Минтранса России от 28.10.2020 N 440
Сохраненная в тахографе информация, записанная в базу данных владельца транспортного средства перед утилизацией тахографа		В течение 1 года	
Документы, связанные с участием в государственной регистрации транспортных	Специализированные организации	В течение 3 лет со дня постановки на государственный учет с их	п. 49 Правил государственной регистрации транспортных средств в регистрационных

средств		участием соответствующего транспортного средства	подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.12.2019 N 1764
Журнал учета сведений об изготовленных и выданных государственных регистрационных знаках, а также заявления и копии документов	Изготовители регистрационных знаков транспортных средств	В течение 3 лет по истечении года, в течение которого были выданы регистрационные знаки	п. 9 Правил учета, хранения и выдачи государственных регистрационных знаков транспортных средств, утв. Приказом МВД России от 18.12.2019 N 948
Сведения, содержащиеся в журнале регистрации перевозчика	Фрахтовщики	Не менее 6 месяцев	пп. "а" п. 82 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 N 1586
Оригиналы документов, документов, указанных в пунктах 3, 13 и 18 Правил, в частности: - уведомление об организованной перевозке группы детей; - заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения	Организаторы перевозки группы детей	В течение 3 лет со дня завершения каждой организованной перевозки группы детей, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого пострадали дети; в иных случаях - в течение 90 календарных дней	п. 23 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утв. Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527

Госавтоинспекции; - список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки; - договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования); - документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки			
6. Трубопроводный транспорт			
Копии ответов на запросы потребителей	Субъекты естественных монополий, оказывающие услуги по транспортировке нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам	В течение 5 лет	абз. 3 п. 6 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.10.2010 N 844 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного контроля (надзора) в сферах естественной монополии*
Копии ответов на запросы потребителей	Субъекты естественных монополий, оказывающие услуги по транспортировке газа по трубопроводам	В течение 5 лет	абз. 3 п. 6 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 29.10.2010 N 872 *Документ включен в перечень*

			актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного контроля (надзора) в сферах естественной монополии
Туризм			
Контрольный талон подтверждения о приеме иностранного туриста (либо его копия)	Туристические организации, принимающие иностранного туриста	В течение 1 года с даты оформления подтверждения	п. 3 приложения N 5, п. 3 Приложения N 7 к Положению, утв. Постановлением Правительства РФ от 09.06.2003 N 335
Сведения о подтверждении бронирования места в гостинице либо копия оформленного подтверждения	Гостиницы	В течение 1 года с даты оформления подтверждения	
Протокол обследования горнолыжной трассы или пляжа, копия решения об осуществлении классификации горнолыжной трассы, пляжа, копия решения о присвоении либо об отказе в присвоении горнолыжной трассе, пляжу определенной категории, копия свидетельства, а также документы, полученные от заявителя для проведения классификации объекта	Аккредитованные организации и заявители	В течение 5 лет со дня заключения договора	п. 18 Правил классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей, утв. Приказом Ростуризма от 08.09.2020 N 287-Пр-20

туристской индустрии, и копия договора о проведении классификации объекта туристской индустрии			
Финансовые платформы			
Уведомления о случаях и (или) попытках совершения операций по финансовым сделкам без волеизъявления участников финансовой платформы	Операторы финансовых платформ	Не менее 5 лет с даты поступления уведомлений	п. 2.10 Указания Банка России от 15.12.2020 N 5662-У
Частная детективная и охранная деятельность			
Договоры на оказание сыскных услуг и акты на выполнение работ	Организации, осуществляющие частную детективную (сыскную) деятельность	В течение 5 лет	ч. 2 ст. 9 Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"
Документы, подтверждающие приобретение специальных средств	Частные охранные организации	До принятия руководителем частной охранной организации решения об их уничтожении, продаже (передаче)	п. 4 Правил, приведенных в приложении N 13 к Постановлению Правительства РФ от 14.08.1992 N 587
Экспериментальные правовые режимы			
Сведения, содержащиеся в реестре лиц, вступивших с субъектом экспериментального	Субъекты экспериментального правового режима	В течение 3 лет со дня прекращения действия экспериментального правового режима	п. 6 Указания Банка России от 25.11.2020 N 5633-У

правового режима в сфере цифровых инноваций на финансовом рынке в правоотношения в рамках экспериментального правового режима в сфере цифровых инноваций на финансовом рынке			
Электронный документооборот. Электронная подпись. Идентификация граждан			
Информация, внесенная в реестр сертификатов	Удостоверяющие центры	В течение всего срока деятельности удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами	ч. 6 ст. 13, ч. 2 ст. 15 и ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"
Информация, подтверждающая ознакомление заявителя с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате		В течение всего срока осуществления своей деятельности	
Информация, указанная в ч. 1 ст. 15 Федерального закона "Об электронной подписи"	Аккредитованные удостоверяющие центры	В течение срока их деятельности, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами РФ	

Информация, внесенная в реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи	Удостоверяющие центры, получившие аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ	В течение всего срока деятельности аккредитованного удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен законодательством РФ	п. 5 Порядка, утв. Приказом Минкомсвязи России от 22.08.2017 N 436 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", до 01.03.2022 в части федерального государственного надзора в сфере электронной подписи*
Информация о действиях уполномоченных сотрудников в процессе операционной деятельности по регистрации физического лица в ЕСИА и размещению в данной системе сведений о физическом лице, по размещению в единой биометрической системе биометрических данных, включая сведения о времени и дате совершения этих действий	Банки и иные организации	В течение 5 лет с даты размещения сведений о физическом лице в ЕСИА и (или) биометрических данных - в единой биометрической системе	п. 5 и п. 6 Требований, утв. Постановлением Правительства РФ от 29.06.2018 N 747
Копии документов, выписок из них, предоставленных физическими лицами, в целях фиксирования действий при размещении в электронной форме в случаях, определенных федеральными законами,			

после проведения идентификации при личном присутствии гражданина РФ с его согласия на безвозмездной основе			
Заявление о включении сведений о программном обеспечении в реестр российского программного обеспечения и прилагаемые к нему документы и материалы	Оператор реестра российского программного обеспечения	В течение всего периода наличия сведений о соответствующем программном обеспечении в реестре российского программного обеспечения, но не менее 3 лет со дня представления таких заявления, документов и материалов, а также не менее 1 года со дня исключения сведений об этом программном обеспечении из реестра российского программного обеспечения	п. 15 и п. 52 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.11.2015 N 1236
Заявление о включении сведений о программном обеспечении в реестр евразийского программного обеспечения и прилагаемые к нему документы и материалы	Оператор реестра евразийского программного обеспечения	В течение всего периода наличия сведений о соответствующем программном обеспечении в реестре евразийского программного обеспечения, но не менее 3 лет со дня представления заявления о включении сведений в реестр евразийского программного обеспечения	

		и прилагаемых к нему документов и материалов, а также не менее 1 года со дня исключения сведений об этом программном обеспечении из реестра евразийского программного обеспечения	
Отправленная и принятая информация в электронной форме, предусмотренная пунктами 3 - 6 Положения, а также технологические электронные документы, указанные в п. 7 Положения	Организации финансового рынка	В течение 5 лет со дня отправки или приема информации и документов	п. 8 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.11.2015 N 1267
Энергетика			
Паспорт безопасности объекта топливно-энергетического комплекса, признанный по результатам актуализации подлежащим замене и утратившим силу	Субъекты топливно-энергетического комплекса	В течение 25 лет	п. 9 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 05.05.2012 N 460
Документы, содержащие информацию, раскрытую ими в соответствии со Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными	Субъекты оптового и розничных рынков электрической энергии, за исключением потребителей электрической энергии	В течение 3 лет с даты раскрытия информации	раздел III Порядка, утв. Приказом ФАС России от 22.01.2010 N 27

Постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 N 24, а также документы, содержащие учетную информацию			
Копии отказов в предоставлении информации по запросам	Субъекты оптового и розничных рынков электрической энергии, за исключением потребителей электрической энергии	В течение 3 лет	п. 8 Стандартов раскрытия информации, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 N 24
Выданные технические условия и документы о технологическом присоединении в бумажной и электронной формах	Сетевые организации	Бессрочно	п. 80 Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 N 861
Медицинское заключение о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для выдачи разрешения на выполнение определенных видов деятельности в области использования	Работодатели	Не менее 50 лет	п. 11, п. 34 Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников объектов использования атомной энергии,

атомной энергии			а также психофизиологических обследований указанных работников, утв. Приказом Минздрава России от 28.07.2020 N 749н
Сведения о прохождении персоналом физической защиты обучения или переподготовки и получении или подтверждении допуска к работе, связанной с выполнением обязанностей по физической защите	Организация, от которой назначены лица персонала технической защиты	Не менее 3 лет	абз. 3 п. 18, п. 31, п. 37, абз. 2 п. 38, п. 39, п. 40, п. 43, абз. 2 п. 44, п. 51, п. 57 НП-073-11, утв. Приказом Ростехнадзора от 27.12.2011 N 747
Сведения об установленных уровнях физической защиты	Грузоотправители	Не менее 1 года после завершения операции транспортирования	
План физической защиты уровня "B" при транспортировании	Организация, ответственная за физическую защиту	Не менее 1 года с даты завершения транспортирования	
Сведения о получении уведомления о планируемой отправке груза с радиоактивными веществами (РВ), радиационными источниками (РИ) и об отправке грузоотправителю подтверждения принять груз (уровень "B" физической защиты)	Грузоотправитель, грузополучатель	Не менее 1 года с даты документирования	
Сведения о проведении	Грузоотправитель	Не менее 1 года с даты	

проверки до начала транспортирования (уровень "В" физической защиты)		документирования
Сведения о дате и времени отправки транспортных средств, сведения о получении сообщения о доставке груза (уровень "В" физической защиты)		Не менее 1 года
Сведения о сеансах связи с сопровождающими груз лицами по средствам связи (уровень "В" физической защиты)		В течение года
Сведения о приемке и отправке уведомления об этом грузоотправителю (уровень "В" физической защиты)	Грузополучатель	Не менее 1 года
План физической защиты уровня "Б" при транспортировании	Организации, ответственные за физическую защиту	Не менее 1 года после завершения операций транспортирования РВ и РИ, на которые он распространяется
Документы о переговорах с сопровождающими лицами, о получении сигналов тревоги от средств тревожно- вызывной сигнализации, а также о	Организации	Не менее 1 года с даты завершения транспортирования

контроле движения транспортных средств по маршруту с использованием навигационной системы слежения (уровень "А" физической защиты)			
Информация о нарушениях на объекте ядерного топливного цикла (ОЯТЦ), промышленном реакторе (ПР), при транспортировании ядерных материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов	Эксплуатирующие организации	В течение всего срока деятельности ОЯТЦ, ПР	п. 26 НП-047-11, утв. Приказом Ростехнадзора от 23.12.2011 N 736
Проект, исполнительная документация на изготовление оборудования исследовательской ядерной установки (ИЯУ), акты испытаний и исполнительная документация на техническое обслуживание и ремонт системы безопасности и систем, важных для безопасности, отнесенных к классам безопасности 1 и 2	Эксплуатирующие организации	В течение всего срока эксплуатации ИЯУ	п. 5.1.7 и п. 5.1.9 НП 033-11, утв. Приказом Ростехнадзора от 30.06.2011 N 348
Информация о нарушениях в работе ИЯУ		На протяжении всего срока эксплуатации ИЯУ	

Информация о нарушениях в работе ИЯУ	Эксплуатирующие организации	На протяжении всего жизненного цикла ИЯУ	п. 1.3 и п. 5.3 НП 027-10, утв. Приказом Минприроды России от 31.05.2010 N 185
Оригинал отчета о расследовании нарушения в работе ИЯУ		До завершения вывода из эксплуатации ИЯУ	
Проектная документация объекта ядерного топливного цикла (ЯТЦ), исполнительная документация на сооружение объекта ЯТЦ, акты испытаний и исполнительная документация на техническое обслуживание и ремонт систем (элементов) безопасности и элементов, важных для безопасности, отнесенных к классам безопасности 1 и 2	Эксплуатирующие организации	На протяжении всего срока эксплуатации объекта ЯТЦ (хранятся на объекте)	абз. 2 п. 7.2.7 и п. 7.2.8 НП-016-05, утв. Постановлением Ростехнадзора от 02.12.2005 N 11
Документированные сведения о нарушениях пределов и условий безопасности эксплуатации		В течение 2 лет (хранятся на объекте ЯТЦ)	
Материалы расследования нарушений в работе объекта ЯТЦ		На протяжении всего срока эксплуатации объекта ЯТЦ	
Отчет о расследовании нарушения, подписанный председателем и членами комиссии, вместе с	Эксплуатирующие (судостроительные) организации	В течение всего срока эксплуатации судна	абз. 4 п. 22 и п. 26 НП-088-11, утв. Приказом Ростехнадзора от 29.11.2011 N 667

необходимыми приложениями			
Информация о нарушениях на судне с ядерными установками и радиационными источниками		В течение всего срока деятельности судна	
Носители информации об угрозе совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах топливно-энергетического комплекса, подтверждающие факт ее передачи в органы ФСБ и (или) территориальные органы МВД России, а также дату, время и форму	Субъекты топливно-энергетического комплекса	Не менее 1 месяца	п. 13 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 02.10.2013 N 861
Наряды-допуски для работы в электроустановках, работы по которым полностью закончены	Организации, эксплуатирующие электроустановки	В течение 1 года (если при выполнении работ по нарядам-допускам имели место аварии, инциденты или несчастные случаи, то хранятся вместе с материалами расследования)	п. 6.5, п. 6.6 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утв. Приказом Минтруда России от 15.12.2020 N 903н
Журнал учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям		1 месяц со дня регистрации полного окончания работы по последнему зарегистрированному в журнале наряду-допуску	

		или распоряжению	
Выданные технические условия и документы о технологическом присоединении в бумажной и электронной формах	Газораспределительные организации - исполнители	Бессрочно	п. 138 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утв. Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 N 1314 *Документ включен в перечень актов, на которые не распространяется механизм "регуляторной гильотины", в части государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и федерального государственного строительного надзора*
Архивные данные мониторинга участия генерирующего оборудования в общем первичном регулировании частоты	Собственники или иные законные владельцы электростанций	Не менее 3 календарных месяцев с даты их измерения (определения)	п. 44 требований к участию генерирующего оборудования в общем первичном регулировании частоты, утв. Приказом Минэнерго России от 09.01.2019 N 2
Данные мониторинга (в виде отдельных архивов) для случаев отклонения частоты за пределы 0,20 Гц		Не менее 12 календарных месяцев с даты отклонения частоты	
Отчеты о результатах мониторинга функционирования	Владельцы объектов электроэнергетики, субъекты	На протяжении всего периода эксплуатации такого устройства РЗА	п. 43, п. 87 Правил технического обслуживания устройств и комплексов релейной защиты и

микропроцессорного устройства релейной защиты и автоматики (далее - РЗА)	оперативно-диспетчерского управления		автоматики, утв. Приказом Минэнерго России от 13.07.2020 N 555
Все протоколы технического обслуживания устройств РЗА и (или) вторичного оборудования		В течение всего срока эксплуатации устройств РЗА и вторичного оборудования (хранятся вместе с паспортами-протоколами)	
Копия энергетического паспорта с отметкой о соответствии результатов энергетического обследования установленным требованиям, стандартам и правилам саморегулируемой организации; отчеты о проведении энергетического обследования	Саморегулируемые организации в области энергетического обследования	В течение 5 лет со дня проставления указанной отметки в энергетическом паспорте	ч. 10 ст. 15 Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

<*> Здесь и далее по тексту под организациями понимаются юридические лица любых организационно-правовых форм с частной (негосударственной) формой собственности. Информация о сроках хранения документов государственными и муниципальными учреждениями в справочном материале не приводится.

<1> Срок хранения "Постоянно" означает, что указанные документы, образовавшиеся в деятельности источников комплектования государственных или муниципальных архивов, подлежат передаче на постоянное хранение в эти архивы после истечения сроков их временного хранения в организациях. Срок хранения указанных документов в организациях, не являющихся источниками комплектования государственных или муниципальных архивов, не может быть менее 10 лет.

<2> Срок хранения 50/75 лет означает, что указанные документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет; законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет. Указанные документы, образовавшиеся в процессе деятельности источников комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами, подлежат экспертизе ценности по истечении установленных сроков хранения.

<3> ЭПК - Экспертно-проверочная комиссия. Срок хранения с отметкой "ЭПК" означает, что указанные документы после истечения установленного срока их хранения могут быть отобраны на постоянное хранение.